



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

04 марта 2019 года

г. Владивосток

№ 325-а

**Об утверждении организационно-территориальной  
схемы проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
образования на территории Приморского края  
в 2019 году**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953), Методическими рекомендациями Рособнадзора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году от 29.12.2018 № 10-987, в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2019 году (Приложение).

2. Приказ департамента образования и науки Приморского края от 29.12.2017 № 2334-а «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Приморском крае в 2018 году» считать утратившим силу.

3. Отделу общего образования (Цой) департамента образования и науки Приморского края довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», Регионального центра обработки информации, организовать совместную работу по его исполнению.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести настоящий приказ до сведения всех руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности, всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году, обеспечить его исполнение.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Т.А. Хмель.

И.о. директора департамента



Н.Г. Кочурова

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента  
образования и науки  
Приморского края  
от 04.03.2019 № 325-а

**Организационно-территориальная схема проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования на территории Приморского края в 2019 году.**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
РФ	Российская Федерация
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
Департамент	Департамент образования и науки Приморского края
ПКИРО	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
МО	Муниципальное образование
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Общеобразовательные организации
ППЭ	Пункт проведения экзамена

ГЭК ПК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
РКК ПК	Региональная конфликтная комиссия Приморского края
РПК ПК	Региональные предметные комиссии Приморского края
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953)
КИМ	Контрольный измерительный материал
ПО	Специализированное программное обеспечение
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ИС	Итоговое собеседование по русскому языку
ЭМ	Экзаменационные материалы
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды
ОИВ	Орган исполнительной власти
СМИ	Средства массовой информации

Участники ГИА-9	<p>Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9;</p> <p>обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9</p>
-----------------	---

**1. Организационно-территориальная схема** проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2019 году распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории Приморского края, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953);

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования

и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Организационно-территориальная схема определяет:

организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории Приморского края в 2019 году, их функции, взаимодействие и полномочия;

порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9;

общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

## **2. Департамент образования и науки Приморского края:**

обеспечивает проведение ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;

осуществляет общее руководство и контроль за проведением ГИА-9;

разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-9 на территории Приморского края в 2019 году;

осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своих полномочий;

принимает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9;

создает ГЭК ПК, РПК ПК и РКК ПК;

определяет и представляет на согласование в ГЭК ПК руководителей ППЭ;

утверждает составы организаторов ППЭ, президиум и членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК, технических специалистов,

специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка (далее – ассистенты);

формирует по согласованию с МОУО и утверждает персональный состав координаторов по организации и проведению ГИА-9 на территории Приморского края, определяет их функции и полномочия;

назначает организацию, ответственную за организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Приморского края в 2019 году, с предоставлением права доступа к РИС;

определяет места расположения ППЭ, распределяет между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

определяет порядок проведения, а также порядок проверки ИС по русскому языку;

устанавливает форму, сроки, порядок проведения ГИА-9 по родному языку и родной литературе и порядок проверки экзаменационных работ ГИА-9 по родному языку и родной литературе;

разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 по родному языку и родной литературе;

организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, определяет уполномоченную организацию с предоставлением права доступа к РИС;

обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через СМИ, официальный сайт в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию и проведение краевых совещаний, семинаров;



организует информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС, ГИА-9 через взаимодействие с МОУО, СМИ, в т.ч. через организацию работы телефонов «горячих линий», официальный сайт в сети «Интернет», участие в проведении общегородских и районных родительских собраний;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка;

организует мероприятия по подготовке координаторов по организации и проведению ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК ПК, руководителей и организаторов в ППЭ, технических специалистов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-9;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособнадзором;

принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

определяет минимальное количество первичных баллов;

назначает лицо, ответственное за формирование КИМ по обязательным и выбранным учебным предметам ОГЭ с помощью открытого банка заданий;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9, в том числе ЭМ на родном языке;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

организуют ГИА-9 для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9;

определяет форму проведения ГВЭ (автоматизированная или неавтоматизированная);

направляет информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в федеральные органы исполнительной власти, а также в МОУО;

принимает решение о создании в составе ГЭК ПК, РПК ПК и РКК ПК территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных подкомиссий, осуществляющих отдельные полномочия ГЭК ПК, РПК ПК и РКК ПК на территории одного или нескольких муниципальных районов и (или) городских округов;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК ПК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;

определяет места хранения неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ГИА-9, а также использованных черновиков;

назначает лиц, ответственных за уничтожение перечисленных выше материалов;

принимает решение об исключении эксперта из состава РПК ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

принимает решение совместно с другими регионами России об организации обмена экзаменационными работами (межрегиональная перекрестная проверка);

принимает решение о проведении РПК ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о выборе одной из двух моделей экзаменационной работы согласно Спецификации КИМ для проведения в 2019 году ОГЭ по химии: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы;

принимает решение о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов (24 мая 2019 года – письменная часть; 25 мая 2019 года – часть «Говорение»);

направляет ходатайство в ОИВ другого субъекта Российской Федерации о включении обучающегося в РИС субъекта Российской Федерации, в который он переехал, с указанием факта исключения обучающегося из РИС Приморского края в случае переезда обучающегося в другой регион России или проведения длительного лечения в другом субъекте Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

### **3. ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»:**

организует мероприятия по обучению председателей и экспертов РПК ПК, РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ:

назначает ответственных лиц за внесение сведений в РИС и ФИС;

назначает лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует работу по проведению перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

издает аналитический сборник «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Приморском крае в 2019 году».

### **4. Региональный центр обработки информации (РЦОИ):**

обеспечивает организационное и технологическое сопровождение ГИА-9, в т.ч.:

обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС (формирование и ведение) и взаимодействию с ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

обработку экзаменационных работ участников ГИА-9;

обеспечивает информационное сопровождение работы департамента, ГЭК ПК, РПК ПК, РКК ПК в рамках организации и проведения ГИА-9;

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

обеспечивает соблюдение установленного порядка и сроков обработки ЭМ участников ГИА-9 и проверки ответов участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-9 в РИС;

организует обучение операторов РИС, технических специалистов ППЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

обеспечивает формирование и тиражирование КИМ по обязательным и выбранным учебным предметам ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного ПО;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

обеспечивает РПК ПК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА-9;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. места хранения ЭМ, меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональных серверах в защищенной сети ФЦТ вне зависимости от используемой технологии;

осуществляет обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, в т.ч. обеспечивает бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС;

осуществляет информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС для досрочного и основного периодов проведения ГИА-9 в 2019 году;

осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС, соблюдает установленный формат сведений, вносимых в РИС;

представляет на утверждение председателю ГЭК ПК полную информацию о результатах ГИА-9 по каждому учебному предмету, каждой дате проведения экзамена;

по запросу департамента проводит статистическую обработку информации о результатах ГИА-9 и представляет отчет в департамент;

уничтожает неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ после 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

#### **5. Муниципальные органы управления образованием:**

осуществляют нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-9 на территории МО в 2019 году;

организуют проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

организуют подготовку и проведение ГИА-9 в ОО, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории МО, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, в т.ч.:

формируют списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам,

вносят необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

представляют на рассмотрение в ГЭК ПК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

представляют в департамент информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

направляют в департамент ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период с приложением необходимого пакета документов;

направляют на рассмотрение в ГЭК ПК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

направляют для рассмотрения в ГЭК ПК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

организуют мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;

представляют в департамент сведения о ППЭ; списки кандидатур, рекомендуемых в качестве координаторов по организации и проведению ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК ПК, руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ; общественных наблюдателей при проведении ГИА-9;

обеспечивают выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории МО, включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через СМИ, официальный сайт МОУО в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения общегородских и районных родительских собраний;

формируют транспортную схему доставки ЭМ в ППЭ и на обработку в РЦОИ (МОУО, использующие технологию сканирования ЭМ, обязаны направить отсканированные материалы в РЦОИ с использованием защищённой сети в установленные РЦОИ сроки);

обеспечивают информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организуют выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

организуют своевременную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

получают и передают в ОО утверждённые ГЭК ПК протоколы результатов ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

разрабатывают схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-9;

организуют участие утвержденных приказом департамента экспертов РПК ПК и РКК ПК в работе комиссий;

оказывают содействие при организации и проведении ГИА-9 департаменту и РЦОИ;



осуществляют контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории МО;

незамедлительно направляют в ГЭК ПК информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

организуют охрану правопорядка и медицинское обслуживание в ППЭ;

уничтожают использованные черновики через месяц после проведения экзамена;

представляют в департамент аналитический отчёт об организации, проведении, результатах ГИА-9 на территории МО по установленной форме.

#### **6. Общеобразовательные организации:**

разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению ГИА-9 в 2019 году;

утверждают школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-9 в ОО;

обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

принимают решение о допуске/недопуске обучающихся к прохождению ГИА-9;

формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

направляют в МОУО информацию о прохождении обучающимися с ОВЗ ГИА-9 с обязательным приложением необходимых документов;

информируют обучающихся при подаче ими заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой департаментом,; 24 мая 2019 года – письменная часть; 25 мая 2019 года – часть «Говорение»;

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9 с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА-9, проведением родительских собраний;

ОО, на базе которых организованы ППЭ, обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

направляют своих сотрудников, задействованных в организации проведения ГИА-9, на обучение;

несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

оказывают содействие МОУО при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в МОУО запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

проводят подготовку обучающихся к ГИА-9, содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-9;

выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) ходатайств о проведении ГИА-9 в досрочный период;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) заявлений от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

представляют в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ОВЗ при прохождении ими ГИА-9, выборе форм проведения ГИА-9 с приложением необходимого пакета документов для предоставления участникам ГИА-9 с ОВЗ возможности сдачи ГИА-9 в условиях, учитывающих особенности их психофизического развития, в соответствии с Порядком (заявление участника ГИА-9 и (или) его родителей (законных представителей), копии документов, подтверждающих основания для сдачи ГИА-9 в особых условиях, ходатайство руководителя ОО);

представляют информацию на рассмотрение в ГЭК ПК (через взаимодействие с МОУО) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

обеспечивают охрану правопорядка и медицинское обслуживание в ППЭ;

доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

готовят отчёты об организации, проведении, результатах ГИА-9 текущего года и направляют их в МОУО.

#### **7. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.**

Работа ГЭК ПК регламентируется Положением о ГЭК ПК, утвержденным приказом департамента.

#### **8. Региональные предметные комиссии Приморского края.**

Работа РПК ПК регламентируется Положением о РПК ПК, утвержденным приказом департамента.

#### **9. Региональная конфликтная комиссия Приморского края.**

Работа РКК ПК регламентируется Положением о РКК ПК, утвержденным приказом департамента.

#### **10. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9:**

заявление на прохождение ГИА-9 с указанием обязательных и выбранных учебных предметов, формы (форм) проведения ГИА-9 и языка, на котором планирует сдавать экзамен обучающийся (для обучающихся, выбравшим прохождение ГИА-9 по родному языку и (или) родной литературе), а также сроки участия в ГИА-9 указываются обучающимися в заявлении, которое подаётся ими в ОО до 01 марта т.г. включительно;

заявление на прохождение ГИА-9 подаётся вместе с заявлением о согласии на обработку персональных данных;

при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо

указать форму сдачи экзамена (устная или письменная); при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант; при этом участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится;

заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; для создания дополнительных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения ГИА-9, являются:

у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК описания дополнительных условий проведения экзамена;

у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду со справкой, подтверждающей инвалидность) – наличие рекомендаций ПМПК с описанием необходимых дополнительных условий проведения экзамена;

обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России,

освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта т.г. только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК ПК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена. Обучающиеся с ОВЗ, изъявившие желание проходить ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлении перечень экзаменов; в этом случае указанные обучающиеся не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов подают заявление в ГЭК ПК с указанием дополненного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9;

обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

## **11. Проведение ГИА-9.**

### **11.1. Общая часть:**

в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени;

допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках

распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ-9 в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

согласно спискам распределения на информационном стенде участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен;

организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ-9;

при организации ГВЭ-9 по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена,

выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием и диктанта.

если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9.

в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи);

персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

рекомендуется составить акт (в свободной форме) об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения или текста для аудирования; указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК.

#### 11.2. Проведение экзамена в аудитории:

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);

листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));



иные вещи участник ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ;

во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам (уполномоченным представителям) ГЭК ПК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам департамента разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ;

до начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

организаторы информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

организаторы выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

при выполнении заданий раздела «Говорение» по иностранным языкам КИМ представляется обучающемуся в электронном виде (при наличии соответствующего ПО);

в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ;

по указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы; организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы; по завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы;

в случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов

ми ГИА-9 организаторы объявляют  
ания, фиксируют их на доске  
о участники ГИА-9 приступают

ах (бланках) для записи ответов  
ьбе участников ГИА-9 организаторы  
); при этом организаторы фиксируют  
ного листа (бланка) в специальных  
хнологией проведения ГИА-9;

экзаменационной работы всеми участниками  
начало экзамена и время его оконч  
(информационном стенде), после чего  
к выполнению экзаменационной работы;

в случае нехватки места в лист  
на задания с развернутым ответом по про  
выдают ему дополнительный листа (бланк  
связь номеров основного и дополнитель  
полях листов (бланков) в соответствии с т

по мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ;

во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков;

лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9

и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку;

акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ПК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

---