



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

г. Владивосток

№ 227-пп

О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на реализацию креативных проектов

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение в 2024 году из краевого бюджета субсидий на реализацию креативных проектов;

Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на реализацию креативных проектов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 09.04.2024 № 227-пп

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций,
претендующих на получение в 2024 году из краевого
бюджета субсидий на реализацию креативных проектов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующими на получение в 2024 году из краевого бюджета субсидий на реализацию креативных проектов в сфере культуры в Приморском крае (далее соответственно - конкурсный отбор, некоммерческие организации, субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

креативный проект в сфере культуры в Приморском крае - комплекс идей и их реализация путем использования творческого компонента и применения современных технологий, позволяющие создать уникальный продукт (за исключением проектов, предусматривающих проведение конкурсов, фестивалей, форумов, акций) (далее - креативный проект);

арт-пространство - общедоступная территория, предназначенная для свободного самовыражения, творческой деятельности и взаимодействия людей;

интерактивная площадка – физическое или виртуальное пространство, предназначенное для взаимодействия людей друг с другом, обмена идей, информацией, вовлечения людей в процесс создания объектов культуры и искусства, совместного творчества с использованием интерактивных технологий;

центр прототипирования - уникальная инновационная площадка для тестирования и создания новых технологий и продуктов, специализирующаяся на разработке полной системы производства изделий - от компьютерного

проектирования до технологического оснащения производства, 3D-печати, мелкосерийного производства изделий;

творческий инкубатор - площадка, специализирующаяся на поддержке, развитии и акселерации творческих проектов и инициатив, предоставляющая условия для работы, обучения и обмена опытом между участниками, способствующая созданию новых рабочих мест;

инклюзивная творческая лаборатория – пространство, предназначенное для совместного творчества людей с различными способностями и возможностями, распространения эффективных практик по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья, апробации новых и распространения эффективных форм творчества лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Конкурсным отбором предусмотрена подача заявок некоммерческими организациями по следующим направлениям: создание арт-пространств, интерактивных площадок, центров прототипирования, творческих инкубаторов, инклюзивных творческих лабораторий.

2. К участию в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, отвечающие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) следующим требованиям:

некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Приморского края;

некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Приморского края на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем.

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

3. Организатором конкурсного отбора является министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство).

Для проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по отбору некоммерческих организаций, претендующих на получение в 2024 году из краевого бюджета субсидий на реализацию креативных проектов (далее - конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

4. Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает извещение о проведении конкурсного отбора на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - извещение, официальный сайт).

В извещении указывается следующая информация:

срок проведения конкурсного отбора;

дата и время начала подачи приема заявок на участие в конкурсном отборе;

дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе,

которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

место приема заявок на участие в конкурсном отборе и иных документов для участия в конкурсном отборе;

цель и результат предоставления субсидии;

адрес страницы министерства на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к некоммерческим организациям, предъявляемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями на участие в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявок некоммерческими организациями;

порядок возврата заявок некоммерческим организациям на доработку, определяющий в том числе возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

порядок внесения изменений некоммерческими организациями в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы, материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии, об участии или неучастии экспертов (экспертных

организаций) в оценке заявок;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений извещения с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

срок, в течение которого некоммерческая организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условие признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем определения конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

5. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации в срок, указанный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной министерством, с указанием запрашиваемой суммы субсидии;

наименование и описание креативного проекта, на разработку которого запрашивается субсидия, включая цель (цели) и задачи креативного проекта, обоснование его уникальности (концепция проекта), актуальности и социальной значимости. По усмотрению заявителя может быть представлена 3D-визуализация креативного проекта на электронном носителе;

план реализации креативного проекта с указанием наименований мероприятий и сроков их выполнения;

детализированную смету расходов на реализацию креативного проекта;
согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором;

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие наличие опыта некоммерческой организации, необходимого для достижения целей и результата предоставления субсидии (при наличии);

копию устава некоммерческой организации;

документы, подтверждающие наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей и результата предоставления субсидии (при наличии);

документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации на осуществление действий от имени некоммерческой организации. В случае если от имени некоммерческой организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке также прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 2 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающее

соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами двенадцатым - четырнадцатым настоящего пункта. В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами двенадцатым - четырнадцатым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии) и заверяются печатью (при ее наличии) некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на руководителя некоммерческой организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство лично руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации либо отправляются заказным письмом в адрес министерства с обязательным одновременным предоставлением их в электронном виде на электронном носителе (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются министерством в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их приема.

Некоммерческая организация вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в извещении, направив письменное обращение

об отзыве заявки в министерство посредством электронной или почтовой связи либо представив его лично в министерство.

Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются некоммерческой организации в течение трех рабочих дней со дня регистрации письменного обращения об отзыве заявки посредством почтовой связи либо лично руководителю (иному уполномоченному лицу).

6. Некоммерческая организация, являющаяся участником конкурсного отбора, со дня размещения извещения на официальном сайте, но не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более пяти запросов о разъяснении положений извещения посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства cultprim@primorsky.ru.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет на электронную почту некоммерческой организации, направившей запрос, письмо с разъяснением положений извещения в течение двух рабочих дней со дня получения министерством указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки), которое оформляется приказом министерства.

Не допускается внесение изменений в представленные заявки и документы к ним по инициативе некоммерческой организации до рассмотрения их министерством, равно как и направление их министерством на доработку некоммерческой организации.

На стадии допуска к конкурсному отбору основаниями для отклонения заявки в конкурсном отборе являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой

организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах двенадцатом - четырнадцатом пункта 5 настоящего Порядка);

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах двенадцатом - четырнадцатом пункта 5 настоящего Порядка), по истечении срока, указанного в извещении;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

заявка представлена за подписью лица, не уполномоченного на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

креативный проект не соответствует направлениям, указанным в извещении.

Министерство в письменном виде уведомляет некоммерческую организацию о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе осуществляет рассмотрение и оценку заявок и прилагаемых к ним документов путем начисления баллов по каждому критерию оценки в соответствии критериями оценки заявок некоммерческих организаций, претендующих на получение в 2024 году из краевого бюджета субсидий на реализацию креативных проектов, установленными приложением к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе, по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, присвоенных по результатам оценки заявки каждым членом конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления полученной суммы на количество членов конкурсной комиссии.

Минимальный проходной балл устанавливается в размере 10 баллов.

По итогам суммирования баллов конкурсная комиссия формирует перечень заявок конкурсного отбора, набравших минимальный проходной балл, и присваивает заявкам порядковый номер в порядке уменьшения присужденных баллов (далее - рейтинг заявок), при этом первый порядковый номер присваивается заявке, которой по результатам рассмотрения и оценки конкурсной комиссией присуждено наибольшее количество баллов.

При равенстве общей суммы баллов, присвоенных нескольким заявкам, приоритет отдается заявке, которая была подана на конкурсный отбор ранее.

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, заявки которых набрали наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок.

Некоммерческая организация, не набравшая по результатам оценки заявок минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора, ее заявка отклоняется.

Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом сумм субсидий, запрашиваемых участниками конкурсного отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки в конкурсном отборе являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

заявка некоммерческой организации не набрала минимальный проходной балл.

9. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальный проходной балл.

С некоммерческой организацией - участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, соглашение о предоставлении субсидий заключается в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении, и такой заявке присвоен балл больший или равный минимальному проходному баллу.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора, включающим информацию о количестве набранных некоммерческими организациями баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (далее - протокол).

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день проведения конкурсного отбора и в течение двух рабочих дней после его подписания передается министерству для подготовки приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора некоммерческих

организаций, претендующих на получение в 2024 году из краевого бюджета субсидий на реализацию креативных проектов, или о признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 9 настоящего Порядка (далее - приказ).

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения протокола конкурсной комиссии издает приказ и обеспечивает его размещение на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

На официальном сайте одновременно с приказом размещается информация о результатах конкурсного отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место проведения конкурсного отбора;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование некоммерческой организации, с которой планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, а также размер предоставляемой субсидии.

11. Министерство письменно уведомляет некоммерческие организации, участвовавшие в конкурсном отборе, о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа на официальном сайте.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям на реализацию

креативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

Приложение
к Порядку
проведения конкурсного отбора
некоммерческих организаций,
претендующих на получение в 2024 году
из краевого бюджета субсидий
на реализацию креативных проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок некоммерческих организаций,
претендующих на получение в 2024 году из краевого бюджета
субсидий на реализацию креативных проектов

(наименование некоммерческой организации, креативного проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки (балл)	Величина значимости критерия (%)	Количество присвоенных баллов
1	2	3	4	5
1.	Наличие опыта, необходимого для достижения целей и результата предоставления субсидии	0 - опыт отсутствует; 15 - имеется опыт, необходимый для достижения целей и результата предоставления субсидии	15	
2.	Актуальность проекта	0 - проект не актуален, социально не востребован; 15 - проект востребован среди широких слоев населения	15	

1	2	3	4	5
3.	Эффективность проекта	0 - невозможно повторное применение проекта, тиражирование, срок применения ограничен; 15 - возможно повторное применение проекта, тиражирование, срок применения не ограничен	15	
4.	Инновационность, уникальность проекта	0 - проект ранее реализовывался, имеет аналоги; 15 - проект ранее не реализовывался, не имеет аналогов	15	
5.	Разработанность проекта	0 - концепция не соответствует цели реализации проекта, план реализации проекта не содержит наименований мероприятий и/или сроков их выполнения; 20 - концепция соответствует цели реализации проекта, план реализации проекта содержит наименования мероприятий и сроки их выполнения	20	
6.	Креативность проекта	0 - проект использует типовой подход реализации, не учтено использование современных технологий; 20 - проект является креативным, при его разработке применены оригинальный, нестандартный, творческий подход и современные технологии	20	
	ИТОГО			

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 09.04.2024 № 227-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году из краевого бюджета
субсидий некоммерческим организациям
на реализацию креативных проектов

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году некоммерческим организациям на реализацию креативных проектов в сфере культуры в Приморском крае (далее соответственно - субсидии, креативные проекты), требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации, имеющие право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий.

2. Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в текущем финансовом году в соответствии с Законом Приморского края от 22 декабря 2023 года № 495-КЗ «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение в 2024 году из краевого бюджета субсидий на реализацию креативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Приморского края, или некоммерческой организации - участнику конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении конкурсного отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный минимальному проходному баллу (далее соответственно - конкурсный отбор, Порядок проведения конкурсного отбора, получатель субсидии), в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией креативных проектов, а именно:

оплата услуг специалистов, не являющихся работниками некоммерческой организации, привлекаемых к подготовке и реализации креативных проектов;

оплата аренды помещения, занимаемого некоммерческой организацией на время подготовки и реализации креативных проектов;

оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования произведений и аудиовизуальной продукции;

оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке оборудования, декораций, музыкальных инструментов и иного имущества, необходимого при реализации креативного проекта;

оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

оплата работ (услуг) по обеспечению креативных проектов

оборудованием, декорациями, сценическими, экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

оплата работ (услуг) по оформлению площадок, территорий и помещений в связи с реализацией креативных проектов;

оплата работ (услуг) по предоставлению сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации креативных проектов, включая оплату их аренды;

оплата работ (услуг) по обеспечению креативных проектов необходимым техническим (свет, звук, видео) оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций креативных проектов.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при следующих условиях:

соблюдение запрета на приобретение некоммерческой организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие некоммерческой организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

некоммерческая организация признана получателем субсидии.

5. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Приморского края;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

6. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в министерство в течение десяти рабочих дней со дня размещения на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о результатах конкурсного отбора следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, о соответствии условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

письменное согласие, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, о передаче прав министерству на дальнейшее использование, реализацию (применение) креативного проекта.

Некоммерческая организация вправе представить по собственной

инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым настоящего пункта. В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии) и заверяются печатью (при ее наличии) некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на руководителя некоммерческой организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство лично руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации либо отправляются заказным письмом в адрес министерства с обязательным одновременным предоставлением их в электронном виде на электронном носителе (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются министерством в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их приема.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение). Решение оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой

организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 6 настоящего Порядка);

представление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 6 настоящего Порядка), по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

Министерство письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Расчет размера субсидий производится министерством по следующим формулам:

если $\sum P_i \leq C$, то $C_i = P_i$,

если $\sum P_i > C$, то $C_i = C * P_i / \sum P_i$,

где:

C - общий размер субсидий некоммерческим организациям, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией креативных проектов;

C_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации;

P_i - сумма, указанная в заявлении о предоставлении субсидии i -й некоммерческой организации.

Размер субсидий, распределенных некоммерческим организациям, не может превышать общий объем субсидий, утвержденный в краевом бюджете на текущий финансовый год в целях финансового обеспечения затрат

некоммерческих организаций, связанных с реализацией креативных проектов.

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявлении, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется в заявленном размере.

Размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного креативного проекта, составляет не более 1 000 000,00 руб.

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации проект соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В случае неподписания некоммерческой организацией проекта соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. Решение о признании некоммерческой организации уклонившейся от заключения указанного соглашения оформляется приказом министерства.

10. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка либо решения о признании некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, принимает решение о проведении внеочередного заседания конкурсной комиссии, созданной министерством для проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

Внеочередное заседание конкурсной комиссии проводится в целях

решения вопросов о включении в число победителей конкурсного отбора некоммерческой организации из числа некоммерческих организаций, которые не вошли в число победителей конкурсного отбора, но набрали наибольший балл согласно рейтингу заявок, составленному конкурсной комиссией в ходе проведения конкурсного отбора (далее - рейтинг заявок), и набрали баллы равные или большие установленного минимального проходного балла, либо отсутствия оснований для включения некоммерческой организации в число победителей конкурсного отбора.

Решение министерства, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, оформляется приказом министерства.

Внеочередное заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения министерством о его проведении.

В ходе внеочередного заседания конкурсная комиссия принимает решение о включении некоммерческой организации в число победителей конкурсного отбора либо решение об отсутствии оснований для включения некоммерческой организации в число победителей конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия принимает решение о включении некоммерческой организации в число победителей конкурсного отбора из числа некоммерческих организаций, указанных в абзаце втором настоящего пункта, с учетом сметы расходов некоммерческой организации на реализацию креативного проекта, а также пределов оставшихся лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

О проведении внеочередного заседания конкурсной комиссии министерство информирует участников конкурсного отбора, не вошедших в число победителей конкурсного отбора, в течение двух рабочих дней со дня принятия министерством решения о его проведении.

Решение внеочередного заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии в день проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии и передается в министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного

протокола.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола внеочередного заседания конкурсной комиссии издает приказ о включении некоммерческой организации в число победителей конкурсного отбора либо приказ об отсутствии оснований для включения некоммерческой организации в число победителей конкурсного отбора и обеспечивает размещение изданного приказа на официальном сайте.

Некоммерческая организация, включенная в число победителей конкурсного отбора в соответствии с настоящим пунктом, представляет в министерство в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте приказа министерства о включении такой организации в число победителей конкурсного отбора документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации, включенной в число победителей конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации, включенной в число победителей конкурсного отбора, в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего пункта министерство направляет указанной некоммерческой организации проект соглашения, предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации, включенной в число победителей, в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего пункта, а также в случае признания ее уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка повторное внеочередное заседание конкурсной комиссии не проводится.

В случае если средства субсидии распределены не в полном объеме, министерство вправе принять решение о повторном проведении конкурсного

отбора некоммерческих организаций на получение субсидий из краевого бюджета.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и некоммерческой организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать в том числе:

целевое назначение и размер предоставляемой субсидии;

сроки реализации креативного проекта;

результат предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии и обязательство некоммерческой организации по их достижению;

обязательство некоммерческой организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

обязательство некоммерческой организации по соблюдению запрета на приобретение за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие некоммерческой организации на осуществление министерством в отношении неё проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

права и обязанности сторон, ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство некоммерческой организации использовать субсидию по целевому назначению;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном году;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Приморского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии и соглашением.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Средства субсидии подлежат использованию некоммерческой

организацией до конца текущего финансового года.

14. Некоммерческая организация по формам, установленным соглашением, представляет в министерство:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – не позднее 25 декабря), отчет о реализации Плана мероприятий по форме, установленной соглашением.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагается расшифровка по статьям затрат и копии документов, подтверждающих расходование субсидии (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные), заверенные руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом).

15. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 14 настоящего Порядка отчеты с прилагаемыми к ним документами в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления в министерство;

осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документов в течение семи календарных дней со дня их регистрации, в том числе на предмет соответствия форм установленным требованиям;

осуществляет оценку достижения значений результата предоставления

субсидии на основании отчета о реализации Плана мероприятий, представляемого некоммерческой организацией по форме, установленной соглашением (далее - Отчет), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет некоммерческой организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае непредставления отчетов и документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка некоммерческая организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация креативного проекта.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является выполнение плана реализации креативного проекта, указанного в абзаце четвертом пункта 5 Порядка проведения конкурсного отбора.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения

планируемых и достигнутых значений результата предоставления субсидии.

17. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет руководитель некоммерческой организации.

18. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный i -й некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

m - количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -ой характеристики результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

20. В случае недостижения некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, нарушения некоммерческой организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 15, 19 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым пункта 15 настоящего Порядка, некоммерческая организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование).

Требование направляется некоммерческой организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного абзацем пятым пункта 15 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится некоммерческой организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения некоммерческой организацией требования о возврате субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

21. При наличии неиспользованных остатков субсидии по состоянию

на 1 января текущего финансового года некоммерческая организация:

при отсутствии потребности в использовании остатков субсидии - возвращает остатки субсидии в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении;

при наличии потребности в использовании остатков субсидии - до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатка и обоснованием потребности в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При получении решения министерства об отказе в согласовании наличия потребности в использовании остатков субсидии некоммерческая организация возвращает неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 1 апреля текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения некоммерческой организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.
