**ПАМЯТКА РАБОТНИКУ**

**по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы**

1. **Трудовой договор**

**Трудовые отношения -** отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 15 ТК РФ).

Заключение **трудового договора** является **обязательным условием** при возникновении трудовых отношений, возникающих между работником и работодателем (ст. 16 ТК РФ).

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а **работник** обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем.

1. **Заработная плата**

**Заработная плата** выплачивается **не реже чем каждые полмесяца**. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором **не позднее 15 календарных дней** со дня окончания периода, за который она начислена (ст. 136 ТК РФ).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) (ст. 133 ТК РФ). На основании Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с 1 января 2023 года в Приморском крае **МРОТ** установлен в размере **16 242** рубля. В состав **МРОТ** не включаются районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1. **Способы защиты работником своих трудовых прав и свобод**

Основные способы защиты работником своих трудовых прав и свобод:

* самозащита работниками трудовых прав;
* защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
* государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* судебная защита.

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Приморском крае осуществляется **Государственной инспекцией труда в Приморском крае**, расположенной по адресу: г. Владивосток, ул. Пологая, д.68, тел. 8(423) 226–96–63, e-mail: git25@rostrud.ru.

**Обязательным условием** для проведения проверки **является обращение или заявление работника** о нарушении работодателем его трудовых прав.

