ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 1 декабря 2016 г. N 87-НПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

СПАССК-ДАЛЬНИЙ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ

ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Принято

Думой городского округа

Спасск-Дальний

28 ноября 2016 года

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с учетом Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1. Утвердить [Положение](#P35) о Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Спасск-Дальний, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава городского округа Спасск-Дальний

В.В.КВОН

Приложение

к решению

Думы городского округа

Спасск-Дальний

от 01.12.2016 N 87-НПА

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СПАССК-ДАЛЬНИЙ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий порядок определяет перечень сведений, содержащихся в сообщениях лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление составляется по [форме](#P93) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление в комиссию по регламенту, депутатской этике и вопросам местного самоуправления Думы городского округа Спасск-Дальний (далее - Комиссия).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. Лица, замещающие муниципальную должность, обязаны направить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Уведомление может быть направлено любым удобным для лица, замещающего муниципальную должность, способом (лично или по почте).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера.

8. Регистрацию уведомлений и ведение журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, [образец](#P138) которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Положению (далее - журнал), осуществляет аппарат Думы городского округа Спасск-Дальний.

9. При поступлении уведомления председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии. Заседание Комиссии проводится в течение 7 дней со дня поступления уведомления.

10. В ходе рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. В случае направления запросов, указанных в [пункте 10](#P52) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) об отсутствии конфликта интересов;

б) о возможности возникновения конфликта интересов и о необходимых мерах по его урегулированию (предотвращению);

в) о наличии конфликта интересов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: подпункты "б" и "в" в пункте 10 данного Порядка отсутствуют, имеются в виду подпункты "б" и "в" пункта 12 данного Порядка. |  |

13. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#P56), ["в" пункта 10](#P57) настоящего Порядка, решение Комиссии и приложенные к нему материалы направляются в Думу городского округа Спасск-Дальний и подлежат рассмотрению на ближайшем заседании.

14. Решения Комиссии оформляется протоколом.

15. Дума городского округа Спасск-Дальний рассматривает поступившие материалы и принимает решение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом Думы городского округа Спасск-Дальний и иными муниципальными правовыми актами городского округа Спасск-Дальний.

16. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение N 1

к Порядку

сообщения

лицами, замещающими

муниципальные должности

в городском округе

Спасск-Дальнем, о

возникновении личной

заинтересованности

при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

 В комиссию по регламенту,

 депутатской этике и вопросам

 местного самоуправления

 Думы городского округа

 Спасск-Дальний

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

 ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по регламенту, депутатской этике и вопросам местного самоуправления Думы

городского округа Спасск-Дальний при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

Приложение N 2

к Порядку

сообщения

лицами, замещающими

муниципальные должности

в городском округе

Спасск-Дальнем, о

возникновении личной

заинтересованности

при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Сведения о лице, замещающем муниципальную должность, направившем уведомление | Сведения о муниципальном служащем, принявшем уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись) | Примечание |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |