**Управление образования**

**Администрации городского округа Спасск-Дальний**

**ПРИКАЗ**

20 июля 2022 г. г. Спасск-Дальний № 75

О внесении изменений в порядок обеспечения

обучающихся в муниципальных

общеобразовательных учреждениях городского

округа Спасск-Дальний бесплатным питанием

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» (в редакции от 13 мая 2022 N 100-КЗ), Постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 N 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» (в редакции от 27.06.2022 № 58-пг),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01 апреля 2022 года в Порядок обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательныхучрежденияхгородского округа Спасск-Дальний бесплатным питанием, утвержденный приказом управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний № 43 от 26 августа 2020 года изменения, изложив Порядок в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний и всех заинтересованных лиц.
3. Настоящий приказ разместить на сайте Администрации городского округа Спасск-Дальний в разделе «Управление образования. Горячее питание».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по питанию 1 категории Муниципального казенного учреждения «Центр финансово-хозяйственного и методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний» Собянину О.В.

Начальник управления образования Е.Г. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний от 26.08.2020 № 43

(в редакции приказа № 102 от 9.11.2021, 50 от 14.04.2022, 65 от 24.05.2022, 75 от 20.07.2022)

**ПОРЯДОК**

обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательныхучрежденияхгородского округа Спасск-Дальний бесплатным питанием

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации обеспечения бесплатным питанием в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний:

а) обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

б) обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

из многодетных семей;

из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год;

из семей, находящихся в социально опасном положении;

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, проходящих обучение в государственных (краевых) общеобразовательных организациях, в которых они состоят на полном государственном обеспечении;

из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

в) обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования:

детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, находящихся на территории Приморского края;

детей инвалидов боевых действий, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

детей лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач, или погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей;

(пп. "в" изложен в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 27.06.2022 N 58-пг)

г) обеспечения бесплатным молоком или кисломолочным продуктом обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

(п. 1 изложен в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 11.10.2021 N 102-пг).

1. Размер стоимости питания, осуществляемого за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, устанавливается из расчета 85 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования; обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из многодетных семей; обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год; обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из семей, находящихся в социально опасном положении; обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, проходящих обучение в государственных (краевых) общеобразовательных организациях, в которых они состоят на полном государственном обеспечении; обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (пункт изложен в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 02.03.2022 N 18-пг)

Бесплатное питание для лиц, указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, предусматривает горячее блюдо, не считая горячего напитка, а для обучающихся по образовательным программам начального общего образования - также молоко или кисломолочный продукт объемом не менее 200 мл на одного ребенка в день в период учебного процесса. (п. 2 изложен в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 11.10.2021 N 102-пг).

1. Размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, устанавливается из расчета 140 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося из числа детей, указанных в подпункте "в" пункта 1 настоящего Порядка.

Бесплатным питанием два раза в день, включая горячее блюдо, не считая горячего напитка, в период учебного процесса обеспечиваются обучающиеся из числа детей, указанных в подпункте "в" пункта 1 настоящего Порядка.

Бесплатное питание детей, указанных в подпункте "в" пункта 1 настоящего Порядка, предусматривает также молоко или кисломолочный продукт объемом не менее 200 мл на одного ребенка в день в период учебного процесса.

(п. 3 изложен в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 27.06.2022 N 58-пг).

 4. На организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, перечисленных в настоящем Порядке, осуществляется дополнительное финансирование из бюджета городского округа Спасск-Дальний в размере 20 руб. в день на 1 обучающегося.

5. Обеспечение бесплатным питанием и бесплатным молоком или кисломолочным продуктом обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, указанных в [пункте 1](#P55) настоящего Порядка, осуществляется органами местного самоуправления за счет субвенции, выделяемой из краевого бюджета бюджету городского округа Спасск-Дальний на указанные цели (субвенции), путем размещения заказов на закупку продуктов питания (или услуг по организации питания) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в редакции Постановлений Губернатора Приморского края от 27.12.2019 N 126-пг, от 11.10.2021 N 102-пг)

6. Муниципальная образовательная организация (далее - образовательная организация) организует бесплатное питание; ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание.

7. Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из многодетных семей, имеющих статус в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года N 392-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края", и обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год, имеющих статус в соответствии с Законом Приморского края от 17 ноября 1999 года N 72-КЗ "О прожиточном минимуме в Приморском крае", являются сведения о детях указанных категорий, поступившие из структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края" (далее - структурное подразделение КГКУ), либо свидетельства о рождении детей, удостоверение многодетной семьи, справка из структурного подразделения КГКУ, представленные родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих статус в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", являются сведения о детях указанной категории, поступившие от структурных подразделений КГКУ.

Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, проходящих обучение в государственных (краевых) образовательных организациях, в которых они состоят на полном государственном обеспечении:

а) из семей, имеющих статус в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", являются сведения о детях указанной категории, поступившие от органов опеки и попечительства;

б) находящихся на полном государственном обеспечении, являются сведения о детях указанной категории, поступившие от организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В целях обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при организации бесплатного питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, указанными организациями с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключаются соглашения о взаимодействии при организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении.

Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, имеющих статус в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р, Законом Приморского края от 22 декабря 2015 года N 742-КЗ "О коренных малочисленных народах Российской Федерации, проживающих в Приморском крае", являются сведения о детях указанной категории, подтвержденные одним из документов (документ, выдаваемый общиной малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо органом местного самоуправления, решение суда о принадлежности ребенка к представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации).

8. Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, представляемая родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

9. Основанием для предоставления бесплатного питания для детей-инвалидов является оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, представляемая родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

10. Сведения о детях, указанные в пунктах 7-9 настоящего Порядка, поступившие от родителей (законных представителей) в образовательную организацию, представляются образовательной организацией в течение трех рабочих дней со дня их поступления в органы местного самоуправления.

11. В целях организации информационного обмена в электронном виде структурные подразделения КГКУ и органы местного самоуправления заключают соглашения о взаимодействии с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12. Информационный обмен осуществляется на уровне структурных подразделений КГКУ и органов местного самоуправления в электронном виде ежемесячно в срок до пятого числа месяца в соответствии с соглашением о взаимодействии. Сведения представляются по состоянию на первое число месяца.

13. Дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, имеют право на обеспечение продуктовым набором на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в размере, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

Порядок и периодичность предоставления сухого пайка определяется образовательной организацией.

В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося бесплатным питанием, представленного в образовательную организацию, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

Копия письменного отказа родителя (законного представителя) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его поступления руководителю образовательной организации передается образовательной организацией в орган местного самоуправления.

14. В случае введения на территории городского округа Спасск-Дальний режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных случаях невозможности предоставления питания, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной - ситуации обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами исходя из размера стоимости питания, установленного настоящим Порядком.

Рекомендуемый перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, и сроки его предоставления устанавливаются министерством образования Приморского края.

Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов осуществляется образовательной организацией.

15. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением на основании примерного 10-ти дневного меню, утвержденного индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания обучающихся, и согласованного с директором общеобразовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

16. Обучающиеся других категорий обеспечиваются питанием в период учебного процесса за счет родительской платы.

17. В каждом общеобразовательном учреждении приказом руководителя назначаются лица, ответственные за организацию питания в дни учебного процесса, которые ведут ежедневный учёт количества учащихся, получающих бесплатное питание, и средств, израсходованных на эти цели.

18. На основании утвержденного примерного 10-ти дневного меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названиях кулинарных изделий и стоимости блюд.

19. Режим питания обучающихся утверждается директором общеобразовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

20. Бесплатное питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

21. Ежемесячно не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчётным, каждое общеобразовательное учреждение представляет в централизованную бухгалтерию МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний»:

- сводные отчёты о количестве учащихся по категориям, получающих бесплатное питание, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку,

- табели учета питания (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- табели учета выдачи молока и кисломолочной продукции (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- требование о расходовании средств (приложение № 4 к настоящему Порядку).

На основании представленных документов составляется отчет о расходовании средств субвенции на обеспечение бесплатным питанием и сумме средств, израсходованных на эти цели.

Ежемесячно на основании акта приемки выполненных работ выписываются счета-фактуры для оплаты организации питания обучающихся.

**Общественный (родительский) контроль за организацией питания школьников.**

22. Группы общественного контроля организуются в целях:

 - обеспечения сбалансированного питания детей;

- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

- осуществления контроля за соблюдением необходимых условий для организации питания.

23. Контроль осуществляется путем:

- изучения документации по организации питания (наличие десятидневного и текущего меню, соблюдение графика питания учащимися всех групп,  заполнение документации, ведение журналов здоровья, сырой продукции, холодильного оборудования, бракеражного журнала готовой продукции,  наличие технологических и калькуляционных карт);

- органолептической оценки блюд и санитарного состояния пищеблока (наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в образовательных организациях, соблюдение правил раздачи питания,  сбора пищевых отходов, гигиеническое состояние столовой);

- бесед с персоналом и учащимися (опрос о вкусовых качествах блюд);

- инструментального метода (проверка отпуска блюд по весу с использованием контрольно-измерительных приборов**)**.

24. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательного учреждения сроком на один учебный год.

25. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения графиком проверок организации и качества питания обучающихся на учебный год.

**Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

26. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;

- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания;

- создает бракеражную комиссию и общественный контроль для осуществления контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

27. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока в части, касающейся организации бесплатного питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата обучающихся бесплатным питанием, количества фактически полученных обучающимися блюд по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- ведет раздел об организации питания на официальном сайте учреждения, (размещение нормативных документов, примерного 10-ти дневного и ежедневного меню, меню по выбору, ежедневные фотоотчеты о приготовленных блюдах, результатах проверок общественного контроля).

28. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания или в школьную столовую заявку для организации бесплатного питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания.

29. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- могут вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- могут знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

30. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность отчётности возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

Приложение №1

Отчёт о расходовании средств на обеспечение бесплатным питанием учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

 **(месяц)**



Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

|  |
| --- |
| Табель учета питания в школьной столовой учащихся \_\_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № \_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | ФИО учащегося | Дата | Количество посещений (дней) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классный руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

|  |
| --- |
| Табель учета выдачи молока и кисломолочной продукции учащихся \_\_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | ФИО учащегося | Дата | Количество посещений (дней) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классный руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Директор

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О. подпись)

ТРЕБОВАНИЕ о расходовании средств

 №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Через кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. изм. | Количество | Стоимость питания, руб | Сумма , руб |
| Организация питания обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | чел |  |  |  |

Отпустил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО подпись ИП или повара) (ФИО подпись ответственного по питанию)