**ДУМА**



ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального

жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний

Принято Думой городского округа Спасск-Дальний

« 28 » июля 2021 года

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Спасск-Дальний:

- от 27 июля 2017 года [№ 74-НПА](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEECBE27361E71824110025E651EC268E36EB77B9D0198783686CB97C5CF995089D7AB4EA1970BSAc3X) «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 25 декабря 2020 года [№ 65-НПА](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEECBE27361E71824110025E651EC268E36EB77B9D0198783686CB97C5CF995089D7AB4EA1970BSAc3X) «О внесении изменений в решение Думы городского округа Спасск-Дальний от 27 июля 2017 года [№ 74-НПА](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEECBE27361E71824110025E651EC268E36EB77B9D0198783686CB97C5CF995089D7AB4EA1970BSAc3X) «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании.

4. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации городского округа Спасск-Дальний» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа

Спасск-Дальний А.К. Бессонов

« 29 » июля 2021 года

№ 44 - НПА

Приложение

к решению Думы городского

округа Спасск-Дальний

от 29.07.2021 г.№44-НПА

**Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний**

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEF2B3315A407E814D4C0F5A681C9035BC35EA2C940BCF3F79DF9BD391C09D569C83FE14F69A08A033B448BF1E04FFSCc7X) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEF2B3315A407E834C480F5C611C9035BC35EA2C940BCF2D798797D292DC985689D5AF52SAc2X) от 25.06.2012г. №93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEF2B3315A407E814C4D0C5A641C9035BC35EA2C940BCF2D798797D292DC985689D5AF52SAc2X) от 31.07.2020г №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEF2B3315A407E814D4F065B641C9035BC35EA2C940BCF3F79DF9BD391C39E5B9C83FE14F69A08A033B448BF1E04FFSCc7X) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEECBE27361E71824110025C6410C26BE36EB77B9D0198783686D9979DC3985297D6AF5BF7C64DF720B54EBF1C00E3C4318ESAc0X) Приморского края от 08.10.2012 №100-КЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приморского края», [Уставом](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEECBE27361E7182411002586414C46BE933BD73C40D9A7F39D9CE90D4CF995296D2AD51A8C358E678B94DA30204F9D8338CA3S9cCX) городского округа Спасск-Дальний и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований установленных в отношении жилищного фонда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Под обязательными требованиями в настоящем Положении понимаются требования, установленные в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, [законодательством](consultantplus://offline/ref=8B0F8B1CFB5515E6E942D736DF9080FD4DA910D7010D3FCBA7C6D6F7A4300313A5F4C872A4A4DCD44B5B407DC6BC3E001714675190w7F0B) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, в том числе:

1) требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе [требований](consultantplus://offline/ref=8B0F8B1CFB5515E6E942D736DF9080FD4DA41ED6040C3FCBA7C6D6F7A4300313A5F4C872A4A3D7821214412183EA2D01131465568C73A86Dw6F9B) к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к [формированию](consultantplus://offline/ref=8B0F8B1CFB5515E6E942D736DF9080FD4DA914D3050F3FCBA7C6D6F7A4300313A5F4C871A0A5DCD44B5B407DC6BC3E001714675190w7F0B) фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Спасск-Дальний является Администрация городского округа Спасск-Дальний (далее - уполномоченный орган), с учетом особенностей, предусмотренных [частью 2статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8OS0LR).

От имени уполномоченного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- начальник управления ЖКХ Администрации городского округа Спасск-Дальний;

- начальник отдела муниципального контроля Администрации городского округа Спасск-Дальний;

- должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностнойинструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.5. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального жилищного контроля проводит профилактические и контрольные мероприятия из числа предусмотренных ст. 45 и ст. 56 [Федерального законаот 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) соответственно.

1.6. Объектом муниципального жилищного контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории городского округа Спасск-Дальний.

**2. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля**

2.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться профилактические мероприятия:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережения;

- консультирование;

- профилактический визит.

2.2. Информирование.

Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) [перечень](consultantplus://offline/ref=3B2E5E342FAC75EC10B58100EE35C1BEFABAF5EFE64CB171FEAD8D179E7B49828EF4105A0A2B070AABA74FC356gE60A) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, и иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

2.3. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению уполномоченным органом обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

Доклад о муниципальном контроле подготавливаются ежегодно по итогам их осуществления за отчетный год.

Доклад о муниципальном контроле подлежит размещению органами, осуществлявшими их подготовку, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством информационной системы «Управление».

2.4. Объявление предостережения.

Решение о направлении предостережения принимает уполномоченный орган.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения уполномоченным органом сведений.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном п.6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального жилищного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.5. Консультирование.

Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.6. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится уполномоченным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая утверждается ежегодно.

Контрольные мероприятия.

2.7. Муниципальный жилищный контроль осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) выборочный контроль;

2) инспекционный визит;

3)рейдовый осмотр;

4) документарная проверка;

5) выездная проверка;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдения за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

В случае, если проведение контрольного мероприятия с взаимодействием контролируемого лица, оказалось невозможным в связи с его отсутствием по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, уполномоченное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольногомероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=769EA28AB0501B37B1009D13338E5A18C896D3F1E70E68F141B34FB639F567B66DC5E671BD44E6994112A5777CBAFBA5B43E5CEE6A4F8F50z72AC) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=769EA28AB0501B37B1009D13338E5A18C896D3F1E70E68F141B34FB639F567B66DC5E671BD44E6984812A5777CBAFBA5B43E5CEE6A4F8F50z72AC) Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае уполномоченное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения уполномоченным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) экспертиза.

2.8. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно разрабатываемого плана, утверждаемого главой городского округа Спасск-Дальний и размещаемого на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в сети «Интернет».

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний (http://spasskd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект ежегодного плана представляется на согласование в органы прокуратуры в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

2.9. В ежегодный план подлежат включению контрольные мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, а если такие контрольные мероприятия ранее не проводились, - то с даты:

а) государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

б) начала осуществления организацией или индивидуальным предпринимателем отдельного вида предпринимательской деятельности, если такое начало требует подачи уведомления.

2.10. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=D7F35C60DFDA0A076BA953322E69FA9594BB2FE62D4DB4EE2B619FC524EAE6BC22EABA897A9457EFFAA70857DC4BF7DD928B9FB9B6A4FB0977Y4E), [3](consultantplus://offline/ref=D7F35C60DFDA0A076BA953322E69FA9594BB2FE62D4DB4EE2B619FC524EAE6BC22EABA897A9457EFF8A70857DC4BF7DD928B9FB9B6A4FB0977Y4E)-[6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=D7F35C60DFDA0A076BA953322E69FA9594BB2FE62D4DB4EE2B619FC524EAE6BC22EABA897A9457EFF7A70857DC4BF7DD928B9FB9B6A4FB0977Y4E) Федерального закона от 31июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.11. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

2.12. Выездная проверкапроводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=6165458209775BAE30E4728252A84C1BA7A03AF089C499F3CC1EBD085D15ECCC0CE78C3AF68205C3D44C20A3C11EA8CD42CA222BEF7BA48Bo6sAB) Федерального закона от 31.07.2020г №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

2.13. При надлежащем уведомлении о проведении проверки, отсутствие руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина не является препятствием к проведению проверки.

2.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель обязаны предоставить уполномоченным органам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченным органам и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на автомобильные дороги местного значения, земельные участки, иные территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, используемые гражданами здания, строения, сооружения, помещения (за исключением жилых помещений), к используемым ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

2.15. Организация и проведение проверок резидентов свободного порта Владивосток осуществляется в соответствии с особенностями, установленными [статьей 15](consultantplus://offline/ref=F6B36BB6C2E75AE762AEF2B3315A407E814F46075D681C9035BC35EA2C940BCF3F79DF9BD390C39A5B9C83FE14F69A08A033B448BF1E04FFSCc7X) Федерального закона от 13 июля 2015 года №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток».

3. Оформление проверки

3.1. По результатам проверки уполномоченными органами проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. [Типовая форма](consultantplus://offline/ref=BA54562688604826F49B67C312C4F8DF013A80DB7B1A50E7047A4589E8784BC67FCC3E99CA4493B621ZCG) акта проверки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

В акте проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа проводящего проверку;

2) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного органа проводившего проверку;

3) дата и номер распоряжения или приказа уполномоченного органа;

4) дата, время и место составления акта проверки;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи уполномоченного органа проводивших проверку.

3.2. В отсутствии выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ от 31.07.2020г.

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендация по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

4.1. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в отношении жилищного фонда.

Уполномоченный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

4.2. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом следующих сведений (при их наличии):

1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа уполномоченному органу к своим информационным ресурсам;

4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

6) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

Критерии риска должны основываться на достоверных сведениях, характеризующих уровень риска причинения вреда (ущерба), а также практику соблюдения обязательных требований муниципального жилищного контроля, и обеспечивать возможность контролируемому лицу самостоятельно оценивать правомерность отнесения его деятельности и (или) принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля к соответствующей категории риска.

4.3. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

5. Порядок рассмотрения жалобы

Жалоба на решение уполномоченного лица, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного лица может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;

3) отменяет решение уполномоченного полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.