



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2021г.

г. Спасск-Дальний, Приморский край

№ 277-па

**О внедрении системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования
детей в городском округе Спасск-Дальний**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 12 августа 2019 г. № 528-па «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 15 апреля 2021 г. № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», руководствуясь приказом министерства образования Приморского края от 20 апреля 2021 г. № 208-па «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае», Уставом городского округа Спасск-Дальний, Администрация городского округа Спасск-Дальний

ПОСТАНОВЛЯЕТ: детей в городском округе Спасск-Дальний

1. Внедрить систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Спасск-Дальний с 1 сентября 2021 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Спасск-Дальний.
3. Определить управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в городском округе Спасск-Дальний.
4. Административному управлению Администрации городского округа Спасск-Дальний (Моняк) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте правовой информации городского округа Спасск-Дальний.

Внедрить систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Спасск-Дальний с

городского округа Спасск-Дальний

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Спасск-Дальний Журавского П.О.

Глава городского округа Спасск-Дальний



А.К. Бессонов

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Спасск-Дальний

Глава городского округа Спасск-Дальний

А.К. Бессонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 01 июня 2021г. № 277-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСониФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СПАССК-ДАЛЬНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Спасск-Дальний (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории городского округа Спасск-Дальний, дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа Спасск-Дальний.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – реализация дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

2) поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в городском округе Спасск-Дальний, дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа Спасск-Дальний, в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае;

3) реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории городского округа Спасск-Дальний (или) обучающихся по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории городского округа Спасск-Дальний, которые имеют возможность получения

образовательных программ, реализуемых на территории городского округа Спасск-Дальний, возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа Спасск-Дальний, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

4) реестр сертифицированных общеобразовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых поставщиками образовательных услуг, прошедшими оценку программ, в порядке, устанавливаемом правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае;

5) реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

6) реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, признаваемых важными для социально-экономического развития городского округа Спасск-Дальний;

7) реестр иных общеобразовательных программ – база данных об общеобразовательных программах, не вошедших в реестр значимых общеобразовательных программ;

персонифицированного финансирования дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальными общеобразовательными организациями и детскими школами искусств; физической культуры дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ;

8) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка (обладателя сертификата дополнительного образования) в систему персонифицированного дополнительного образования детей, удостоверяющая возможность получать услуги дополнительного образования за счёт бюджетных средств. Сертификат дополнительного образования в зависимости от способа его использования может иметь один из следующих статусов:

используемый для получения услуг дополнительного образования за счет бюджетных средств;

сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность использования средств, закрепляемых за сертификатом дополнительного образования, для оплаты услуг, оказываемых поставщиками образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных общеобразовательных программ;

сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения по образовательным программам, реализуемым муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг; документ, утверждаемый правовым актом муниципального образования, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направлений;

10) уполномоченный орган - орган местного самоуправления, определённый в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования (далее - уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования в городском округе Спасск-Дальний является управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.

Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия, определенные Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае и настоящим Положением, в том числе утверждает Программу персонифицированного финансирования в городском округе Спасск-Дальний и параметры для определения нормативной стоимости образовательных услуг.

Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования и заключения соглашений об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг иному подведомственному учреждению.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

порядок формирования реестров общеобразовательных программ;

порядок использования сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18 лет, проживающие на территории городского округа Спасск-Дальний.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);
2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае;

2.2.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.3.4. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, осуществляющего прием заявления;

2.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории городского округа Спасск-Дальний:

2.3.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.4.2. справку об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории городского округа Спасск-Дальний.

2.4. Должностное лицо, осуществляющее приём Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае, если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования, и при

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.8. При приеме Заявления, должностное лицо, осуществляющее в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения прием Заявления, определяет

2.10.1. если ребёнок проживает на территории городского округа Спасск-Дальний либо осваивает основную образовательную программу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории городского округа Спасск-Дальний;

2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования городского округа Спасск-Дальний отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.13. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка), но из 10 цифр,

определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора дополнительных общеобразовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им дополнительные общеобразовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае, если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.14. В случае, если на момент получения сертификата дополнительного образования в городском округе Спасск-Дальний у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования в городском округе Спасск-Дальний в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории городского округа Спасск-Дальний. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования городского округа Спасск-Дальний создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

В случае, если на момент получения сертификата дополнительного образования в городском округе Спасск-Дальний у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования в городском округе Спасск-Дальний в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории городского округа Спасск-Дальний. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования городского округа Спасск-Дальний создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых

сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

В течение 5-ти рабочих дней после принятия в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

3. Порядок формирования реестров общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров общеобразовательных программ (реестра сертифицированных общеобразовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных общеобразовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3.2. В реестр сертифицированных общеобразовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных общеобразовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года предоставляют уполномоченному органу реализуемые ими дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования в городском округе Спасск-Дальний (далее — Комиссия по реестрам). Порядок создания и работы Комиссии по реестрам определен в приложении № 1 к Положению. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Ежегодно, не позднее 25 августа, рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры общеобразовательных программ на новый учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.4.2. не реже одного раза в квартал пересматривает реестры общеобразовательных программ и корректирует их в следующих случаях:

- прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

поступление в уполномоченный орган новой предпрофессиональной, либо общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в п. 3.7 Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

дополнительная общеобразовательная программа, реестром программ образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

изменение) (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных п. 3.7 Положения;

выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры;

3.4.3. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

в случае, если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры общеобразовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патристического самосознания детей;

3.7.3. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне городского округа Спасск-Дальний и/или Приморского края приоритетным видам деятельности;

3.8. Решения о включении дополнительной общеразвивающей программы

3.7.4. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.5. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.6. образовательные программы, реализуемые в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы;

3.7.7. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;

3.7.8. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном Приморским краем порядке образцовыми детскими коллективами;

3.7.9. образовательная программа реализуется в рамках сетевой формы реализации образовательных программ;

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных общеобразовательных программ Комиссия по реестрам принимает в случае, если программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7, и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. реализуется за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными общеобразовательными организациями и детскими школами искусств;

3.8.2. реализуется за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями;

освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории городского округа Спасск-Дальний за счет средств бюджета Приморского края и/или федерального бюджета.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в рамках системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют поставщикам образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, а также поставщики образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащимся и предоставляют персонализированные сведения об учащимся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров дополнительного образования.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов

общеобразовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств по видам искусств).

4.4. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных общеобразовательных программ и реестр иных общеобразовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных общеобразовательных программ и реестр иных общеобразовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.5. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных общеобразовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.6. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных общеобразовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.8 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.13 настоящего Положения.

4.8. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и не отклонённые Заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных общеобразовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с Программой персонифицированного финансирования в городском округе Спасск-Дальний на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных общеобразовательных программ, в случае, если на момент подачи заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного Программой персонифицированного финансирования в городском округе Спасск-Дальний, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования в городском округе Спасск-Дальний.

4.10. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.11. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.8 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи

Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных общеобразовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.13.

4.12. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.12.1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных общеобразовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.12.2. при наступлении очередного периода действия Программы персонифицированного финансирования, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы персонифицированного финансирования.

4.13. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблица 1

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных общеобразовательных программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	1	3	3	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	1	0	2

4.14. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных общеобразовательных программ, поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае, если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.13 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.15. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на

соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.16. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.17. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных общеобразовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае и Программой персонифицированного финансирования в городском округе Спасск-Дальний.

4.18. В случае, если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных общеобразовательных программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.13 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Приложение № 1
к Положению о персонифицированном
дополнительном образовании детей в
городском округе Спасск-Дальний

**Порядок
создания и работы комиссии по формированию
реестров программ дополнительного образования
в городском округе Спасск-Дальний**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования в городском округе Спасск-Дальний (далее Комиссия по реестрам) создается для оценки дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательными организациями городского округа Спасск-Дальний.

По результатам оценки по каждой дополнительной общеобразовательной программе Комиссия по реестрам принимает решение о её включении в соответствующие реестры общеобразовательных программ, максимальном числе обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Порядок формирования реестров общеобразовательных программ установлен Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Спасск-Дальний.

2. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счёт бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ.

3. Комиссия по реестрам образуется в составе председателя Комиссии по реестрам, заместителя председателя Комиссии по реестрам, ответственного секретаря Комиссии по реестрам и иных членов Комиссии по реестрам.

4. Персональный состав Комиссии по реестрам формируется ежегодно до 15 августа текущего года и утверждается распоряжением Администрации городского округа Спасск-Дальний. В состав Комиссии по реестрам может входить не более 11 человек.

5. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законами Приморского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Спасск-Дальний.

6. Заседания Комиссии по реестрам проводятся председателем Комиссии по реестрам или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии по реестрам.

7. Председатель Комиссии по реестрам:

7.1. организует работу Комиссии по реестрам;

7.2. ведет заседания Комиссии по реестрам;

7.3. подписывает протоколы, решения заседаний Комиссии по реестрам;

7.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии по реестрам.

8. В отсутствие председателя Комиссии по реестрам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по реестрам.

9. Ответственный секретарь Комиссии по реестрам:

9.1. информирует членов Комиссии по реестрам о месте и времени заседания не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Комиссии по реестрам;

9.2. ведет протоколы заседаний Комиссии по реестрам и обеспечивает их хранение после подписания;

9.3. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии по реестрам.

10. Члены Комиссии по реестрам:

10.1. вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, высказывать особое мнение, которое подлежит занесению в протокол, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам;

10.2. члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

9.1. информирует членов Комиссии по реестрам о месте и времени заседания не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Комиссии по реестрам;

11. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

12. Заседание Комиссии по реестрам считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии по реестрам.

13. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по реестрам, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии по реестрам имеет право на один голос. Голосование осуществляется открыто.

В случае равенства числа голосов на заседании Комиссии по реестрам голос председательствующего Комиссии по реестрам является решающим.

14. Решения Комиссии по реестрам учитываются при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.

16. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по реестрам, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии по реестрам имеет право на один голос. Голосование осуществляется открыто.

В случае равенства числа голосов на заседании Комиссии по реестрам голос председательствующего Комиссии по реестрам является решающим.

17. Решения Комиссии по реестрам учитываются при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.