**Управление образования**

**Администрации городского округа Спасск-Дальний**

**ПРИКАЗ**

07 сентября 2020 г. Спасск-Дальний № 46-а

Об утверждении Примерного положения

по организации работы педагогических работников,

осуществляющих классное руководство в

общеобразовательных организациях городского

округа Спасск-Дальний

Руководствуясь методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, утвержденными заместителем Министра просвещения Российской Федерации В.С.БАСЮК (письмо Минпросвещения Р.Ф. от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 14 сентября 2020 г. N 443-па «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций городского округа Спасск-Дальний, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», в целях установления единых подходов по осуществлению педагогическими работниками классного руководства в общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний (далее- Положение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций городского округа Спасск-Дальний:

- разработать локальные нормативные акты, регламентирующие содержание и порядок организации воспитательного процесса в общеобразовательной организации в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности в соответствии с вышеуказанным Положением.

- организовать работу педагогических работников, осуществляющих классное руководство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждённым локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Акишеву О.А.

Начальник управления образования Е.Г. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования АГО Спасск-Дальний

от 07 сентября 2020 № 46-а

**Примерное положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний**

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

* Семейным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* Приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
* письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № ВБ-1059/08 «О направлении разъяснений»;
* постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 14 сентября 2020 г. N 443-па «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций городского округа Спасск-Дальний, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогиче­ских работников, осуществляющих классное руководство в классе общеобразовательной организации, с целью регулирования со­става и содержания, выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами общеобразовательной организации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*Воспитание* -деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

*Классное руководство* - это особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

*Классный руководитель*- это педагогический работник, осуществляющий классное руководство на добровольной основе (с письменного согласия) на условиях дополнительной оплаты.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельно­стью педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель руководителя общеобразовательной организации или иное назначенное директором общеобразовательной организации лицо.

1.6. Педагогический работник, осуществляющих классное руководство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Фе­дерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федера­ции, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Феде­рации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Ми­нистерства образования и науки Приморского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также ус­тавом и локальными нормативными актами общеобразовательной организа­ции, настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность педагогический работник, осуществляющий классное руководство выстраивает во взаи­модействии с администрацией общеобразовательной организации, органами государственно-общественного управления общеобразовательной организа­ции, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, вожатым, педа­гогами дополнительного образования, иными субъектами воспитания и со­циализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы про­филактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. **Цели и принципы деятельности**

**педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

2.1. Цель деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

2.2. Принципы организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

* опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
* организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
* нравственный пример педагогического работника;
* интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
* социальная востребованность воспитания;
* поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
* признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
* кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

**3. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством**

3.1. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

* создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
* формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
* формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
* формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
* формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Воспитательные цели и задачи реализуются в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.4. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации.

Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.5. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.6. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

3.6.1. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

- социальный паспорт класса;

-анализ воспитательной работы за год.

3.6.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации. Вариативная часть обязанностей классного руководителя может отра­жать:

- дополнительные задачи, непосредственно связанные с классным руко­водством по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации ра­боты учителей-предметников, вовлечению семьи в образовательную дея­тельность обучающихся в общеобразовательной организации с устойчиво низкими результатами обучения и работающей в сложном социальном кон­тексте;

- выполнение дополнительной работы, непосредственно связанной с классным руководством;

- выполнение требований ФГОС для обучающихся, осваивающих адап­тированные основные общеобразовательные программы.

Содержание вариативной части деятельности по классному руково­дству, не обозначенное в настоящем Положении, может быть включено в со­глашение о выполнении дополнительной работы конкретным педагогиче­ским работником в связи с классным руководством.

3.6.3. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

**5. Обеспечение академических прав и свобод, ответственность педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельно­сти, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования, с учетом специфики деятельности общеобразо­вательной организации;

- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной орга­низации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов об­щеобразовательной организации в части организации воспитательной дея­тельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией общеобразователь­ной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

* получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;
* приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
* давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
* посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
* защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репу­тацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администра­ции общеобразовательной организации, родителей (законных представите­лей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
* повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
* получать информацию об обучающихся своего класса;
* самостоятельно планировать воспитательную работу с классным кол­лективом, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, инди­видуальные программы работы с детьми и их родителями (законными пред­ставителями) на основе ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными воз­можностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (ин­теллектуальными нарушениями), с учетом контекстных условий деятельно­сти, определять формы проведения классных мероприятий;
* организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприяти­ях, согласовывать с администрацией общеобразовательной организации уча­стие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса;
* получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руко­водителя класса;
* предоставлять информацию о деятельности вверенного класса для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа класса и общеобразовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и администрации общеобра­зовательной организации;
* творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, спо­собствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта общеобразовательной организации, личного сайта, блога);
* участвовать в работе органов самоуправления общеобразовательной организации: педагогического совета, совета школы и т.д., принимать уча­стие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с дея­тельностью по классному руководству;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, давать по ним объясне­ния.

5.2. Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к при­нятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об ис­торических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противореча­щим Конституции Российской Федерации.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству**

6.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

6.2.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2.2. Критерии оценки результативности, связанной с классным руководством относятся:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (Приложение 1).

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

**7. Материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство и порядок назначения**

7.1.Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач:

- побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству;

- обеспечение качества, эффективности деятельности по классному руководству.

7.2. Педагогическим работникам за осуществление классного руководства назначаются ежемесячные выплаты из средств федерального и краевого бюджета в соответствии действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

7.3. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.4. Общеобразовательная организация заключает с педагогическим работ­ником, осуществляющим классное руководстводополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности - классного руково­дства (Приложение 2).

7.5. На основании дополнительного соглашения к трудовому договору пе­дагогического работника издается приказ образовательной организации о на­значении его классным руководителем.

7.6. Педагог (с его письменного согласия) может осуществлять классное руководство в двух классах, получая соответственно две выплаты денежного вознаграждения. Классное руководство в двух классах возможно:

- при недостаточном количестве педагогических работников;

- при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство;

- в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни;

- по другим причинам.

7.7. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежно­го вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

7.8. Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время. Если в течение месяца работник заболеет, то пропорционально за отработанное время следует выплачивать денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности.

7.9. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педа­гогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы; учиты­вается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денеж­ной, так и в натуральной форме, при определении отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной не­трудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное стра­хование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболе­ваний; а также для расчета заработной платы работников организаций, рас­положенных в местностях с особыми климатическими условиями.

**8. Механизмы нематериального стимулирования педагогических**

**работников к осуществлению классного руководства**

8.1. Механизмами нематериального стимулирования являются:

8.1.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.1.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.1.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.1.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Приложение 1

к примерному положению по организации

работы педагогических работников, осуществляющих

классное руководство в общеобразовательных

организациях городского округа Спасск-Дальний,

утверждённому приказом управления образования

АГО Спасск-Дальний от 7 сентября 2020 г № 46-а

**Критерии оценки результативности деятельности классного руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Расчет показателя** | **Итоговый балл** |
| **1 Наличие и качество ведения документации** | | | |
| 1.1. | Составление плана воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания образовательной организации | Не соответствует требованиям – 0 баллов  Частично соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл  Чёткий план, творческий подход к планированию мероприятий; способствует достижению результативности воспитания – 2 балла |  |
| 1.2. | Анализ воспитательной работы классного руководителя | Не владеет анализом – 0 баллов  Владеет анализом отдельных мероприятий - 1 балл  Критически осмысливает результаты анализа, анализирует проблемы, намечает пути их решения, обеспечивает преемственность в воспитательной работе – 2 балла |  |
| 1.3. | Ведение электронного журнала. Классный руководитель обязан:  по окончании четверти предоставить заместителю директора по УВР отчёты об успеваемости и посещаемости на бумажных носителях;  контролировать посещаемость электронного журнала родителями и обучающимися;  информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала;  по завершении учебного периода проводить анализ успеваемости обучающихся и посещаемость ими занятий;  вести, в случае необходимости, переписку в электронной форме с родителями (законными представителями обучающегося). | Замечания по ведению электронного журнала – 0 баллов  Выполнение обязанностей без нарушений-5 баллов |  |
| 1.4. | Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (ведение портфолио) | Отсутствие портфолио – 0 баллов  Системное ведение портфолио – 2 балла |  |
| 1.5. | Оформление документации, установленной локальными актами учреждения (журнал учёта инструктажей с обучающимися по ПДД, ОТ и ТБ, личные дела и характеристики (по запросу). | Нарушение сроков – 0 баллов  Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл |  |
| **2. Профессиональная активность классного руководителя** | | | |
| 2.1. | Участие в профессиональных конкурсах | Школьный уровень – 1 балл  Муниципальный уровень – 2 балла  Региональный уровень - 3 балла  Всероссийский уровень – 4 балла |  |
| 2.2. | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта | Школьный уровень – 1 балл  Муниципальный уровень – 2 балла  Региональный уровень - 3 балла  Всероссийский уровень – 4 балла |  |
| 2.3. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.п.) | Наличие оформленного кабинета – 2 балла  Участие в оформлении рекреаций, музея – 2 балла |  |
| **3 Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | Проведение родительских собраний | Родительские собрания проводятся не реже 2-х раз в год. Посвящены в основном успеваемости и поведению учащихся, протоколы родительских собраний не ведутся-1 балл  Родительские собрания проводятся 1 раз в четверть на актуальные темы. Протоколы родительских собраний ведутся – 2 балла |  |
| 3.2. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. Анкетирование родителей.  Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством воспитательных мероприятий | Отсутствие мероприятий – 0 баллов  Наличие – 2 балла  Результаты анкетирования учитываются в работе организации – 2 балла  Письменная благодарность в адрес учреждения,  публикации в СМИ – 1 балл  Обоснованные жалобы – «-1» балл |  |
| **4 Организация воспитательного процесса** | | | |
| 4.1. | Системное (еженедельно) проведение тематических классных часов | Отсутствие – 0 баллов  Наличие – 2 балла |  |
| 4.2. | Использование новых технологий в воспитательном процессе | Применение традиционных технологий - 0 баллов  использование интерактивных форм и методов воспитания - 1 балл |  |
| 4.3. | Динамика успеваемости учащихся класса (с учётом реальных возможностей класса) | Анализ успеваемости:  ниже базового учебного года – 0 баллов  прежний уровень – 1 балл  выше - 2 балла |  |
| 4.4. | Взаимодействие с учителями - предметниками | Не проводится в системе – 0 баллов  Проводится индивидуальная работа, посещение уроков, учителей-предметников привлекают к участию в родительских собраниях – 2 балла |  |
| **5 Работа с классным коллективом** | | | |
| 5.1. | Организация самоуправления в классном коллективе | Отсутствие систематически действующего органа классного самоуправления - 0 баллов  Систематически действующий орган классного самоуправления - 1 балл |  |
| 5.2. | Организация работы детских общественных объединений:  Юнармия, РДШ, РСМ, «Эколята» | Отсутствие организации - 0 баллов  За каждую организацию – 5 баллов |  |
| 5.3. | Доля обучающихся, занимающихся различными видами внеурочной деятельности, от общего количества обучающихся | Ниже значения прошлого года – 0 баллов  Выше значения прошлого года- 1 балл |  |
| 5.4. | Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах социальных проектов, фестивалях,  соревнованиях и др. | Школьный уровень – 1 балл  Муниципальный уровень – 2 балла  Региональный уровень - 3 балла  Всероссийский уровень – 4 балла |  |
| 5.5. | Участие в программе «Наставничество» | Работа не ведётся – 0 баллов  Ведётся систематически – 5 баллов |  |
| 5.6. | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей | Отрицательная динамика – 0 баллов  Положительная динамика – 2 балла |  |
| 5.7. | Профилактика правонарушений | Постановка на учет в КПДН - 0 баллов  Отсутствие правонарушений – 3 балла |  |
| 5.8. | Реализация мероприятий, обеспечивающих профориентацию учащихся | Отсутствие – 0 баллов  Наличие – 2 балла |  |
| 5.9. | Использование для организации деятельности современных интерактивных форм (страница или группа в социальной сети, блог педагога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). | Отсутствие – 0 баллов  Есть в наличии, ведётся эпизодически – 1 балл  Ведётся систематически, рост числа подписчиков – 2 балла |  |
| **6 Процент охвата школьников воспитательными мероприятиями (от общего количества учеников в классе)** | | | |
| 6.1. | Доля школьников, принимающих участие в работе органов ученического самоуправления | Менее 50% - 0 баллов  От 50% - до 80% - 1 балл  От 80% до 100% - 2 балла |  |
| 6.2. | Доля обучающихся, принимающих участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно – массовых мероприятиях | Менее 50% - 0 баллов  От 50% - до 80% - 1 балл  От 80% до 100% - 2 балла |  |
| 6.3. | Доля школьников, принимающих участие в мероприятиях по профориентационных мероприятиях (в том числе и финансовой грамотности) | Менее 50% - 0 баллов  От 50% - до 80% - 1 балл  От 80% до 100% - 2 балла |  |
| 6.4. | Доля школьников, принимающих участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности | Менее 50% - 0 баллов  От 50% - до 80% - 1 балл  От 80% до 100% - 2 балла |  |
| 6.5. | Доля школьников, принимающих участие в мероприятиях духовно-нравственной направленности | Менее 50% - 0 баллов  От 50% - до 80% - 1 балл  От 80% до 100% - 2 балла |  |
| 6.6. | Доля школьников, принимающих участие в проектной и исследовательской деятельности | Менее 50% - 0 баллов  От 50% - до 80% - 1 балл  От 80% до 100% - 2 балла |  |
| 6.7. | Доля школьников, принимающих участие в волонтерских объединениях, благотворительных акциях | Менее 50% - 0 баллов  От 50% - до 80% - 1 балл  От 80% до 100% - 2 балла |  |
| 6.8. | Доля школьников, принимающих участие в мероприятиях художественно-эстетического направления | Менее 50% - 0 баллов  От 50% - до 80% - 1 балл  От 80% до 100% - 2 балла |  |
| **7 Сохранение здоровья обучающихся** | | | |
| 7.1. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | Наличие указанных случаев - 0 баллов  Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл |  |
| 7.2. | Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д. | Ведется без системы- 0 баллов  Ведется систематически - 1 балл |  |
| 7.3. | Участие педагога в организации отдыха детей | Работа в лагере с дневным пребыванием-2 балла  Работа начальником лагеря - 3 балла  Организация и проведение экскурсий - 1 балл |  |

Приложение 2

к примерному положению по организации

работы педагогических работников, осуществляющих

классное руководство в общеобразовательных

организациях городского округа Спасск-Дальний,

утверждённому приказом управления образования

АГО Спасск-Дальний от 7 сентября 2020 г № 46-а

**Дополнительное соглашение**

**к трудовому договору от № ,**

**заключенному с**

г. Спасск-Дальний **«­\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в ли­це директора , действующего на основании Устава, и

, именуемый в дальнейшем «Работник», при со­вместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее допол­нительное соглашение (далее - «соглашение») о нижеследующем.

* 1. Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства в классе (классе-комплекте).
  2. Обязанности классного руководителя определяются локальным актом Работодателя - Положением по организации работы педагогических

работников, осуществляющих классное руководство в ,

утвержденным приказом от № .

* 1. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства: с по .
  2. За выполнение дополнительной работы по осуществлению класс­ного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику вы­плачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется из средств федерального и регионального бюджета.
  4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписа­ния Сторонами, составлено в двух экземплярах, по одно­му экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экземпляр дополнительного соглашения  получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Положением по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным приказом от \_\_\_20\_\_\_\_ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |