**Администрация городского округа Спасск-Дальний информирует о наличии вакансии на должность муниципальной службы – главный специалист 1 разряда отдела учёта и отчётности (на период временного отсутствия основного работника)**

**Требования к кандидатам**:

- к уровню профессиональных знаний: наличие специальных знаний, подтверждённых документом государственного образца о высшем образовании по специальностям или направлению подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ, аудит».

- к стажу муниципальной службы: без предъявления требований к стажу.

-к профессиональным знаниями навыкам: опыт работы в программе «1С: Предприятие 8.3 «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «Налогоплательщик ЮЛ».

**Основные должностные обязанности**:

- осуществлять расчет по заработной плате и больничным листам муниципальных служащих администрации;

- сдача соответствующих отчетов по заработной плате в налоговую инспекцию;

- взаимодействие с банковскими организациями по открытию зарплатных банковских карт и перечислению денежных средств на лицевые счета муниципальных служащих;

- составление бухгалтерских отчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и др.

 **Место и время приёма документов:** ул. Борисова, 17, каб. № 11, ежедневно, кроме выходных, с 9:00 до 18:00. Обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, контактный телефон 8(42352)20835.