****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12 марта 2019 г. г. Спасск-Дальний, Приморского края № 111-ра

**Об утверждении регламента рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном**

**сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно - телекоммуникационной сети Интернет**

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Стандарта деятельности органов муниципальной власти Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе на 2019 год:

1. Утвердить прилагаемый [регламент](#P30) рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

## Исполняющий обязанности главы

## городского округа Спасск-Дальний В.А. Воркова

##

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрациигородского округа Спасск-Дальнийот 12.03.2019 \_№ \_111-ра\_\_\_\_ |

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения:
	1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Обращения).
	2. Уполномоченный орган, координирующий работу по рассмотрению Обращений инвесторов – отдел программ и тарифов управления экономики и муниципального заказа (далее – уполномоченный орган).
	3. Инвестор может обратиться с заявлением, предложением, жалобой по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:
		1. реализация инвестиционного проекта;
		2. взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;
		3. предоставление информации о доступных формах государственной поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными актами;
		4. решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.4. Обращение направляется с помощью формы обратной связи посредством заполнения всех полей через электронную форму обращения, размещенную на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний (далее – электронная форма), в разделе «/Инвестиции/Прямая связь инвесторов».

 1.5. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты: adm@spasskd.ru

1.6. Административное управление в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию поступившего обращения в системе электронного документооборота 1С «Канцелярия». В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Содержание электронной формы:
	1. Электронная форма содержит следующие поля:
		1. наименование инвестора – юридического лица;
		2. фамилия, имя, отчество инвестора – гражданина;
		3. адрес электронной почты;
		4. номер телефона;
		5. текст обращения;
		6. согласие на обработку персональных данных.
	2. Если в Обращении инвестора не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица) или адрес электронной почты, ответ на обращение не дается.
	3. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений.
2. Порядок поступления и рассмотрения Обращений.
	1. После регистрации Обращение направляется главе городского округа Спасск-Дальний для определения ответственного исполнителя по работе с поступившим Обращением и подготовки ответа на него. Копия Обращения с отметкой о регистрации направляется в уполномоченный орган в день поступления.
	2. Уполномоченный орган направляет письмо заявителю на указанный электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации Обращения.
	3. Ответственный исполнитель:
		1. при необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе;
		2. оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.
	4. По итогам рассмотрения обращения ответственный исполнитель осуществляет подготовку ответа на обращение инвестора и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления инвестору;
	5. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 7 рабочих дней, начиная с даты регистрации обращения.
	6. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора уполномоченным органом на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.
	7. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет заместитель главы администрации, курирующий экономические вопросы.
3. Требования к оформлению ответов на обращения инвесторов.
	1. Ответы на обращения инвесторов подписывает глава городского округа Спасск-Дальний или заместитель главы администрации, курирующий экономические вопросы.
	2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.
	3. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, номер служебного телефона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_