ДУМА  ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ
Р Е Ш Е Н И Е
« 22 » февраля 2017 г. г. Спасск-Дальний, Приморского края № 19

**О Регламенте Думы городского округа Спасск-Дальний**

 Руководствуясь статьёй 24 Устава городского округа Спасск-Дальний, Дума городского округа Спасск-Дальний

РЕШИЛА:
 1. Утвердить Регламент Думы городского округа Спасск-Дальний (прилагается).
 2. Признать утратившим силу решения:
  1) Думы муниципального образования г. Спасск-Дальний от 31.03.2005 г. № 48 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования г. Спасск-Дальний»;
  2) Думы городского округа Спасск-Дальний:
  - от 27.06.2006 г. № 59 «О внесении изменений в решение Думы № 48 от 31.03.2005г. «Об утверждении регламента Думы городского округа Спасск-Дальний»;
  - от 13.12.2010 г. № 156 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Спасск-Дальний»;
  - от 26.03.2013 г. № 19 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Спасск-Дальний»;
  - от 29.04.2014 г. № 39 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Спасск-Дальний»;
  - от 28.08.2014 г. № 77 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Спасск-Дальний»;
  - от 10.05.2016 г. № 2 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа Спасск-Дальний».
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы городского
округа Спасск-Дальний А.Н.Сысоев

Приложение
к решению Думы городского округа Спасск-Дальний
от « 22 » февраля 2017 г. № 19

**РЕГЛАМЕНТ  Думы городского округа Спасск-Дальний**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные условия и принципы организации деятельности
Думы городского округа
  1. Дума городского округа Спасск-Дальний является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний (далее – Дума городского округа ).
  2. Дума городского округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом городского округа, настоящим Регламентом и иными решениями Думы городского округа.
  3. Деятельность Думы городского округа основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности Думы городского округа в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, подотчетности и ответственности депутатов Думы городского округа, его органов и должностных лиц.
  4. Формами деятельности Думы городского округа являются её заседания, заседания советов, постоянных депутатских комиссий Думы городского округа (далее – постоянные комиссии), рабочих групп, созданных Думой городского округа, депутатские слушания, а также проводимые в соответствии с настоящим Регламентом иные мероприятия, связанные с деятельностью Думы городского округа.
  5. Дума городского округа работает по планам, утверждаемым на заседаниях Думы городского округа.
  6. Дума осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом городского округа и настоящим Регламентом.
  7.Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Думы городского округа, его органов и должностных лиц осуществляет аппарат Думы городского округа.

Статья 2. Планирование работы Думы городского округа

  1.Деятельность Думы городского округа, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.
  2. Планирование работы Думы городского округа осуществляется на квартал.
  3. Предложения о включении вопроса в план работы Думы городского округа направляются председателю Думы городского округа не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:
а) наименование проекта решения Думы городского округа или мероприятия;
б) субъект правотворческой инициативы, который вносит проект решения Думы городского округа или орган, ответственный за подготовку мероприятия;
в) срок рассмотрения проекта решения Думы городского округа на заседании Думы городского округа или проведения мероприятия.
  4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в квартальный план работы Думы городского округа депутатам или в постоянные комиссии.
  5. Утвержденный квартальный планы работы Думы городского округа направляются главе городского округа, депутатам, прокурору города.
  6. Предложения по изменению квартального планов работы Думы городского округа (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются председателю Думы городского округа в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).
Изменения в квартальный план работы Думы городского округа вносятся решениями Думы городского округа.

  Глава 2. Заседания Думы городского округа

Статья 3. Виды заседаний Думы городского округа
1. Основной формой работы Думы городского округа являются заседания Думы городского округа, на которых решаются вопросы к её ведению.
2. Заседания Думы городского округа могут быть очередными и внеочередными, открытыми и закрытыми.

Статья 4. Первое заседание Думы городского округа
1. Первое заседание Думы городского округа созывается председателем избирательной комиссии не позднее чем в тридцатидневный срок после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
2. Первое заседание Думы городского округа открывает и ведёт старейший по возрасту депутат. После избрания председателя Думы городского округа, ему передаются полномочия по ведению заседания Думы.
3. Повестка дня первого заседания нового состава Думы городского округа должна содержать в обязательном порядке вопросы:
1) доклад председателя избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Думы городского округа;
2) избрание тайным голосованием председателя Думы городского округа и заместителей председателя Думы городского округа.
4. На первом или последующих заседаниях депутаты формируют персональный состав постоянных комиссий и назначают открытым голосованием председателей постоянных комиссий, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Статья 5. Очередное заседание Думы городского округа
1. Очередное заседание Думы городского округа созывается председателем Думы городского округа и проводится в соответствии с планом работы, утверждённым решением Думы городского округа, но не реже одного раза в три месяца.
  Заседания Думы городского округа, как правило, назначается на последнюю среду месяца
2. Депутаты Думы городского округа информируются об очередном заседании Думы городского, аппаратом Думы городского округа не позднее, чем за пять календарных дня до начала заседания Думы городского округа.
3. Проекты решений и иные документы, готовящиеся к рассмотрению на очередном заседании Думы городского округа в электронном виде аппарат Думы городского округа рассылает депутатам Думы городского округа на их электронные адреса и размещает на официальном сайте Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Повестку дня, проекты решений и иные документы, подготовленные на очередное заседание Думы городского округа, депутаты получают в аппарате Думы городского округа до заседания Думы городского округа.
5. Время и место проведения заседания Думы городского округа назначает председатель Думы городского округа, как правило, с 14 часов. Общая продолжительность заседания Думы городского округа определяется содержанием повестки дня заседания Думы городского округа.
6. После окончания каждого заседания по инициативе председателя Думы городского округа, депутатов может быть предусмотрено время для выступления депутатов с краткими заявлениями и сообщениями.

Статья 6. Внеочередное заседание Думы городского округа
  1. Внеочередное заседание Думы городского округа созывается по инициативе председателя Думы городского округа, главы городского округа либо по инициативе не менее 7 депутатов Думы городского округа, не позднее чем в пятидневный срок со дня поступления предложения о созыве.
  2. Требование о созыве внеочередного заседания Думы городского округа, проекты решений Думы городского округа и иные документы на внеочередное заседание готовятся инициатором созыва заседания и передаются в письменном виде председателю Думы городского округа, в его отсутствие заместителю председателя Думы городского округа, с указанием вопроса, выносимого на рассмотрение Думы городского округа, и кратким обоснованием необходимости срочного созыва заседания.
  3. На внеочередном заседании Думы городского округа рассматриваются только те вопросы, которые внесены инициатором его созыва. Дополнительные вопросы в повестку дня заседания Думы городского округа не включаются и не рассматриваются.
  Повестка дня внеочередного заседания Думы городского округа не утверждается.
  4. Депутаты уведомляются о внеочередном заседании Думы аппаратом Думы городского округа в течение двух дней, предшествующих дню внеочередного заседания Думы городского округа.
  5. Повестку дня, проекты решений и иные документы, подготовленные на внеочередное заседание Думы городского округа, депутаты получают в аппарате Думы городского округа до заседания Думы городского округа.

Глава 3. Порядок проведения заседания Думы городского округа

Статья 7. Гласность заседания Думы городского округа
1. Заседание Думы городского округа проводится, открыто, гласно и освещается в средствах массовой информации, за исключением случаев принятия Думой городского округа мотивированного решения о проведении закрытого заседания.
2. Должностные лица Администрации Городского округа вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы городского округа.
3. На заседание могут быть приглашены представители государственных и общественных организаций, специалисты науки и производства по предложению председателя Думы городского округа, Совета Думы, постоянных комиссий Думы городского округа, главы городского округа, администрации о городского округа, готовивших вопрос на рассмотрение Думы городского округа.
4. Граждане, представители трудовых коллективов и общественных объединений вправе присутствовать на открытом заседании Думы при наличии документа, удостоверяющего личность и условии, что это не препятствует ее работе.
5. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытом заседании Думы городского округа при наличии аккредитационного удостоверения или служебного удостоверения личности.
6. Указанные в настоящей статье лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Думы, обязаны соблюдать порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Думы городского округа.

Статья 8. Закрытое заседание Думы городского округа
1. Дума вправе принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания Думы городского округа. В закрытом заседании Думы городского округа могут принимать участие глава городского округа, прокурор, а также лица, специально приглашенные на заседание Думы городского округа, ответственный исполнитель по ведению, составлению протокола и ведению фонозаписи заседания.
2. В ходе закрытого заседания Думы городского округа запрещается использовать фото-, кино - и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода заседания Думы городского округа.
Статья 9. Правомочность заседания Думы городского округа

1. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов Думы городского округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, Уставом городского округа.
2. Для определения правомочности заседания Думы городского округа перед началом каждого заседания работниками аппарата Думы городского округа проводится регистрация депутатов. В ходе заседания Думы правомочность определяется исходя из числа депутатов Думы, зарегистрированных перед началом заседания.
3. Депутат Думы городского округа обязан присутствовать на всех ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Думы городского округа депутат за один день до заседания Думы городского округа уведомляет председателя Думы городского округа и руководителя аппарата Думы городского округа.
4. Временное отсутствие депутата (группы депутатов) Думы городского округа на заседании Думы городского округа после проведения регистрации не препятствует дальнейшему проведению заседания при условии, что в зале заседания на момент голосования присутствует достаточное количество депутатов Думы городского округа для принятия решения по рассматриваемому вопросу.
5. В случае, если в зале заседания присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов Думы городского округа, заседание Думы городского округа закрывается.

Статья 10. Формирование повестки дня заседания Думы городского округа
1. Предложения к проекту повестки дня очередного заседания Думы формируется на основании утвержденного плана работы Думы городского округа и поданных предложений председателя Думы городского округа, главы городского округа, Совета Думы, постоянных комиссий Думы городского округа, депутатов Думы городского округа.
2. Основанием для включения вопроса в повестку дня заседания Думы городского округа являются сданные в аппарат Думы городского округа не позднее 15 календарных дней до заседания Думы городского округа и рассмотренные на заседаниях профильных постоянных комиссий Думы городского округа проекты нормативных правовых актов и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями правовых актов Думы городского округа.
3. Проект повестки дня заседания Думы городского округа формируется аппаратом Думы городского округа не позднее 5 календарных дней до начала заседания Думы городского округа.
4. После открытия очередного заседания Думы городского округа проект повестки дня оглашается председательствующим и принимается за основу открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Если проект повестки дня не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект, проводится отдельное голосование на предмет его включения в повестку.
5. После принятия проекта повестки дня заседания Думы городского округа за основу могут быть поданы предложения по ее изменению, дополнению или по порядку рассмотрения вопросов.
6. Перед голосованием о включении в повестку дня нового вопроса, автору предоставляется время для выступления с обоснованием его предложения.
7. Без голосования подлежат включению в повестку дня заседания Думы городского округа:
1) протесты прокуратуры города на правовые акты, принятые Думой городского округа;
  2) предложения постоянной комиссии по регламенту, депутатской этике и вопросам местного самоуправления о досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа;
3) депутатские запросы;
4) вопросы, предлагаемые Советом Думы.
После включения в проект повестки дня поправок и дополнений, он утверждается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 11. Порядок проведения заседания Думы городского округа
1. Рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня заседания Думы городского округа, осуществляется в следующей последовательности:
1) доклад по рассматриваемому вопросу;
2) вопросы к докладчику;
3) содоклад по рассматриваемому вопросу и решения комиссий Думы городского округа по обсуждаемому вопросу;
4) вопросы к содокладчику;
5) прения по рассматриваемому вопросу;
6) голосование по обсуждаемому вопросу.
2. Председательствующий на заседании Думы городского округа предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Думы городского округа без разрешения председательствующего на заседании. Лицо, нарушившее это правило после одного предупреждения, лишается слова председательствующим.

Статья 12. Порядок выступления на заседании Думы городского округа
1. Депутаты Думы городского округа пользуются правом выступления по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Думы городского округа.
2. Выступающий на заседании Думы городского округа не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Думы городского округа обязан предупредить выступающего о недопустимости таких высказываний и призывов, а в случае повторного нарушения - лишить его слова.
3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий на заседании Думы городского округа вправе сделать ему замечание. В случае, если после предупреждения выступающий продолжает выступать не по теме, председательствующий на заседании Думы городского округа лишает его слова.
4. Время для доклада на заседании Думы городского округа предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 3 минут, выступающим по порядку ведения заседания, мотивам для голосования, для справок - до 1 минуты.
5. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Думы городского округа предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Статья 13. Выступление в прениях
1. После доклада и содоклада депутаты имеют право задать вопросы докладчику. Вопросы подаются в письменном виде или задаются с места. По необходимости Дума городского округа большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.
  2. Председательствующий на заседании Думы городского округа предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.
  3. Лицам, приглашенным на заседание Думы городского округа, председатель Думы городского округа может предоставить право выступить от 3 до 5 минут по существу обсуждаемого вопроса.
4. Прекращение прений производится по решению Думы городского округа, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить текст своего выступления секретарю для его включения в протокол заседания Думы городского округа.
5. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление длительностью до 3 минут.

 Статья 14. Лица, приглашенные на заседание Думы городского округа

1. Список приглашенных по конкретному вопросу лиц определяется председателем постоянной комиссии Думы городского округа, ответственной за подготовку вопроса.
2. Вызов приглашенных на заседание Думы городского округа осуществляет сотрудник аппарата Думы городского округа, ответственный за подготовку заседания Думы городского округа.
  3. На открытых заседаниях Думы городского округа по согласованию с председателем Думы городского округа вправе присутствовать жители городского округа, представители предприятий, учреждений (организаций) расположенных на территории городского округа.
  4. Граждане и представители предприятий, учреждений (организаций), присутствующие на заседаниях, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.
В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на заседании, граждане и (или) представители организаций, присутствующие на заседании, могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

Статья 15. Протокол заседания Думы городского округа
1. На заседании Думы городского округа ведутся протокол и аудиозапись. В протоколе заседания Думы указываются:
1) порядковый номер, дата и место проведения заседания Думы городского округа;
2) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании Думы городского округа;
3) количество депутатов, избранных в Думу городского округа, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;
4) списки приглашенных и присутствующих на заседании Думы городского округа лиц;
5) повестка заседания Думы городского округа, должности, фамилии, имена, отчества докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Думы городского округа;
6) фамилии, инициалы выступавших в ходе заседания Думы городского округа, тексты или изложение выступлений;
7) формулировки предложений для голосования, результаты голосований;
8) результаты рассмотрения вопросов;
9) иные данные.
2. К протоколу прилагаются принятые правовые акты.
3. Протокол заседания Думы городского округа оформляется в одном экземпляре в течение 10 календарных дней после окончания заседания Думы городского округа, визируется сотрудником аппарата, в функциональные обязанности которого входит оформление протокола, подписывается председательствующим на заседании Думы городского округа.
4. Протокол заседания Думы городского округа в течение созыва хранятся в аппарате Думы городского округа.
5. По окончании созыва протоколы заседаний Думы в установленном порядке сдаются на постоянное архивное хранение.
Статья 16. Решения, принимаемые Думой городского округа
1. Дума городского округа принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы городского округа.
2. Решения Думы по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседания, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосований и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Думы городского округа и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Думы городского округа.

Статья 17. Рассмотрение проектов решений Думы городского округа
1. Рассмотрение проектов решений Думы городского округа осуществляется в одном чтении.
Процедура рассмотрения проектов решений Думы включает в себя следующие этапы:
1) принятие проекта решения за основу;
2) обсуждение поправок к проекту решения;
3) принятие проекта решения в целом.
2. Процедура принятия проекта решения за основу применяется в случае наличия намерения дорабатывать проект решения путем внесения в него поправок на заседании Думы городского округа.
3. Поправки к проекту решения вносятся председательствующему на заседании Думы городского округа. Поправки, как правило, должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.
Рассмотрение поправок осуществляется в порядке их поступления.
4. Принятие проекта правового акта в целом означает, что принимается правовой акт с поправками, принятыми на заседании Думы городского округа.
5. До подписания решения при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

Статья 18. Особенности порядка рассмотрения и утверждения бюджета городского округа и отчета о его исполнении
Порядок рассмотрения и утверждения бюджета городского округа, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Глава 4. Порядок голосования на заседании Думы городского округа

Статья 19. Процедура голосования на заседании
1. На заседании Думы городского округа решения Думы городского округа по рассматриваемым вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Открытое голосование проводится поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным.
3. Количество голосов, необходимое для принятия того или иного решения, устанавливается Уставом городского округа и настоящим Регламентом.
4. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе передать свой голос.

Статья 20. Порядок открытого голосования
1. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.
2. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: "за" предложение либо "против" него, а также воздержаться от голосования.
3. Решение Думы городского округа, принимаемое открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.
4. После окончания голосования председательствующий на заседании Думы городского округа объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Думы городского округа.
5. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Думы городского округа проводится повторное голосование.

Статья 21. Порядок поименного голосования
1. Поименное голосование проводится по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.
2. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов в зале заседания. Депутат Думы городского округа, услышав свою фамилию отвечает: «за», «против» или «воздержался» за голосуемый проект.
3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании Думы городского округа и включаются в протокол заседания Думы городского округа.
4. По решению Думы городского округа, принятого большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы городского округа, результаты поимённого голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 22. Порядок тайного голосования
1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных нормативными актами Думы городского округа, настоящим Регламентом или по инициативе одного из депутатов и решению большинства от числа депутатов присутствующих на заседании Думы городского округа.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе 3 человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвигаются на выборные должности.
3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.
Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.
4. При проведении тайного голосования счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Эти выборы оформляются протоколом счетной комиссии (протокол № 1).
5. Голосование проводится с использованием бюллетеня, текст и форма которого утверждается протоколом счетной комиссии (протокол № 2).
При проведении тайного голосования в бюллетене указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.
Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии, по утвержденной ею форме, в необходимом количестве и содержат соответствующую информацию.
Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный всеми членами счетной комиссии.
Депутат Думы в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Не допускается голосование вне кабинки (комнаты) для тайного голосования.
6. По окончании голосования, председатель счетной комиссии вскрывает ящик для голосования. Подсчет голосов производится членами счетной комиссии.
7. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Думой городского округа (протокол № 3).
8. Результаты голосования оформляются решением Думы без дополнительного голосования.
9. После проведения тайного голосования бюллетени хранятся в опечатанном виде в аппарате Думы городского округа до истечения срока полномочий Думы городского округа данного созыва.
Глава 5. Должностные лица и органы Думы городского округа
Статья 23. Избрание председателя Думы городского округа
  1. Председатель Думы городского округа избирается Думой городского округа из числа депутатов тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
  2. Кандидатуры на должность председателя Думы городского округа выдвигаются депутатскими объединениями, депутатами Думы городского округа, а также путем самовыдвижения. В список для голосования включаются все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Думы городского округа, за исключением лиц, заявивших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и не мотивируется.
  3. Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы городского округа, имеют право выступить с заявлением о деятельности в предполагаемой должности и отвечают на вопросы депутатов Думы городского округа. Каждый депутат Думы городского округа имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается. Заочное обсуждение кандидатур не допускается.
4. Каждый депутат Думы городского округа может голосовать только за одного кандидата.
5. Депутат считается избранным председателем Думы городского округа, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа.
6. В случае, если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.
7. Избранным на должность председателя Думы городского округа по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.
8. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов депутатов Думы городского округа, процедура выборов повторяется с момента выдвижения кандидатов.

Статья 24. Полномочия председателя Думы городского округа
Полномочия председателя Думы городского округа определяются Уставом городского округа Спасск-Дальний и правовыми актами Думы городского округа.

Статья 25. Освобождение от должности председателя Думы городского округа
1. Председатель Думы городского округа подотчетен Думе городского округа и может быть отозван путем тайного голосования на открытом заседании Думы городского округа.
2. Вопрос об отзыве председателя Думы городского округа может быть внесен в повестку дня заседания по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.
3. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Думы городского округа, последний передает полномочия по ведению заседания заместителю председателя Думы городского округа, назначенному решением Думы городского округа. Председатель вправе потребовать предоставления ему слова для объяснения.
4. Голосование по отзыву председателя Думы городского округа проводится в соответствии со статьей 23 настоящего Регламента. Вопрос, по которому должно быть принято решение, формулируется в бюллетене для голосования следующим образом: «Отозвать с поста председателя Думы городского округа (указать фамилию, имя, отчество)».
5. После подведения итогов голосования и доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Думы объявляет результаты тайного голосования.
Отзыв считается состоявшимся, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа.
6. Решение Думы городского округа об отзыве председателя Думы оформляется без дополнительного голосования.
7. Председатель Думы городского округа вправе сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление рассматривается на заседании Думы городского округа. На основании заявления Дума городского округа принимает решение об отставке председателя Думы городского округа. Решение об отставке считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа Депутатов Думы городского округа. принимается
8. В случае непринятия Думой городского округа решения об отставке председатель Думы городского округа вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Думы городского округа, на котором рассматривалось заявление об отставке.

  Статья 26. Заместитель(ли) председателя Думы городского округа

  1. Заместитель(ли) председателя Думы городского округа избирается тайным голосованием из числа депутатов Думы городского округа в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Думы городского округа.
  2. Дума городского округа принимает решение о количестве заместителей председателя Думы городского округа.
3. Кандидатуры на должность заместителя(ей) председателя выдвигают председатель, депутат Думы городского округа. Возможно самовыдвижение кандидатов.
4. Заместитель(ли) председателя Думы городского округа:
1) выполняет по поручению председателя Думы городского округа отдельные его функции и замещает председателя Думы городского округа в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа до вступления в должность нового председателя Думы городского округа;
2)осуществляет координацию деятельности постоянных комиссии Думы городского округа, участвует в подготовке заседаний постоянных комиссий, в подготовке документов на заседания постоянных комиссий и Думы городского округа;
3) обеспечивает ее планирование работы Думы городского округа, составление и выполнение планов работы Думы городского округа;
4) оказывает содействие депутатам Думы городского округа в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных и производственных обязанностей для работы в Думе городского округа, ее органах и с избирателями;
5) оказывает содействие депутатам Думы городского округа в осуществлении права на безотлагательный прием должностными лицами городского округа, на получение и распространение информации;
6) занимается вопросами организации учебы депутатов Думы городского округа, обмена опытом деятельности с представительными органами других муниципальных образований;
7) координирует организацию в Думе городского округа приема избирателей, работы с письменными и устными обращениями граждан в Думу городского округа;
8) организует взаимодействие с политическими партиями, общественными и религиозными организациями в городском округе;
9)координирует работу Думы городского округа со средствами массовой информации;
10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом городского округа и иными правовыми актами городского округа.
5. Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями председателя Думы городского округа издается председателем Думы городского округа.
  6. Заместитель(ли) председателя Думы городского округа может быть отозван путем тайного голосования на открытом заседании Думы городского округа по инициативе председателя Думы городского округа, Совета Думы или по предложению депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для освобождения от должности председателя Думы городского округа.
  7. Заместитель(ли) председателя Думы городского округа вправе сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление рассматривается на заседании Думы городского округа. На основании заявления Дума городского округа принимает решение об отставке заместителя(ей) председателя Думы городского округа. Решение об отставке считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа. принимается
  8. В случае непринятия Думой городского округа решения об отставке заместитель(ли) председателя Думы городского округа вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Думы городского округа, на котором рассматривалось заявление об отставке.

Статья 27. Совет Думы городского округа
  1. Совет Думы городского округа (далее – Совет Думы) является консультативным совещательным органом Думы городского округа.
  2. В состав Совета Думы входят председатель Думы городского округа, заместитель(ли) председателя Думы городского округа, председатели постоянных комиссий.
3. Состав Совета Думы формируется по факту избрания депутатов Думы городского округа на должности, указанные в части 2 настоящей статьи.
4. Возглавляет Совет и председательствует на заседаниях Совета Думы председатель Думы городского округа. В случае отсутствия председателя Думы городского округа председательствует на заседании Совета Думы назначенный председателем Думы городского округа член Совета Думы.
5. Совет Думы осуществляет свои полномочия на заседаниях, принимая решения по вопросам, отнесенным к компетенции Думы городского округа федеральными законами, законами Приморского края и Уставом городского округа:
1) координирует работу постоянных депутатских комиссий Думы городского округа;
2) может участвовать в подготовке заседаний Думы городского округа, вносить вопросы в повестку дня заседаний Думы городского округа;
3) организует проведение консультаций при формировании и изменении состава органов Думы городского округа, при возникновении разногласий между депутатами, депутатскими комиссиями и др.;
4) вырабатывает и вносит предложения председателю Думы городского округа по использованию средств Думы городского округа;
5) предлагает Думе городского округа кандидатуры для избрания в состав рабочих групп, согласительных, временных комиссий и других органов Думы городского округа;
6) инициирует проведение депутатских слушаний;
7) решает иные вопросы организации работы Думы городского округа в соответствии с нормативными актами Думы городского округа.
6. Совет Думы проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
7. Заседание Совета Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета Думы. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Думы.
8. На заседании Совета Думы ведется протокол сотрудником аппарата Думы городского округа.
10. Решения Совета Думы носят рекомендательный характер.

  Статья 28. Постоянные комиссии Думы городского округа

1. Дума городского округа из числа депутатов, на срок своих полномочий создает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы городского округа, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.
  2. Количество и наименование постоянных комиссий, порядок формирования, состав постоянных комиссий, вопросы ведения каждой постоянной комиссии устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа.
  3. Председатели постоянных комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности решением Думы городского округа.
  4. Постоянные комиссии ответственны перед Думой городского округа и ему подотчетны, выполняют поручения Думы городского округа, председателя и заместителя(ей) председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Думу городского округа.

Статья 29. Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии), иные органы Думы городского округа
  1. Для организации деятельности Думы городского округа, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.
  2. В состав временных (специальных) комиссий, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений Администрации городского округа , государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.
  3. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется решениями Думы городского округа.
  4. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Думе городского округа отчет с выводами, проектами решений Думы городского округа, рекомендациями.
  5. По решению Думы городского округа, распоряжению председателя Думы городского округа или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы Думы городского округа (далее - рабочие группы).
  6. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений Администрации городского округа, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.
  7. Деятельность рабочих групп прекращается после выполнения возложенных на них задач.
  8. При создании рабочей группы по доработке проектов решений Думы городского округа, кроме лиц, перечисленных в пункте 5 настоящей статьи, в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Думы городского округа.
  9. Для организации своей деятельности, проработки отдельных вопросов в структуре Думы городского округа из числа депутатов могут быть образованы иные постоянные или временные органы Думы городского округа.
  10. Образование постоянных или временных органов Думы городского округа с указанием целей их создания, полномочий, срока и порядка деятельности, а также избрание в их состав депутатов и избрание председателей этих органов осуществляется решением Думы городского округа.

  Статья 30. Депутатские и общественные слушания
  1. По отдельным вопросам местного значения Дума городского округа может проводить депутатские слушания.
  2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Думой городского округа, председателем Думы городского, по инициативе Совета Думы, постоянных комиссий, депутатов Думы городского округа.
  3. В решении о проведении депутатских слушаний указываются: тема депутатских слушаний, место, время и продолжительность их проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения депутатских слушаний.
  4. Депутатские слушания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.
  5. По решению Думы городского округа могут проводиться выездные депутатские слушания.
  6. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Думы не допускается.
  7. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала депутатских слушаний.
  8. При проведении депутатских слушаний имеют право присутствовать представители средств массовой информации.
  9. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, которой решением Думы городского округа, председателем Думы городского округа, поручено проведение депутатских слушаний.
  10. На депутатские слушания в обязательном порядке приглашаются все депутаты Думы городского округа.
  11. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято Думой городского округа, председателем Думы городского округа, ведет председатель Думы городского округа либо по его поручению его заместитель, председатель или заместитель председателя постоянной комиссии, которой поручено проведение депутатских слушаний.
  12. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Думы городского округа и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.
  13. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.
Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии, которая проводит депутатские слушания, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Думы городского округа и приглашенные лица.
  14. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются и учитываются в дальнейшей работе Думы городского округа и постоянных комиссий.
  15. Обобщенные предложения, полученные в ходе открытых депутатских слушаний, по решению Думы городского округа могут публиковаться в средствах массовой информации.
  16. При проведении депутатских слушаний ведется протокол. Ведение, оформление, хранение протокола обеспечивается аппаратом Думы городского округа.

  Статья 31. Депутатские объединения
  1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой городского округа, депутатами могут быть образованы депутатские объединения - фракции и депутатские группы.
  2. Фракции создаются по политическому принципу, депутатские группы - по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу на основе свободного волеизъявления.
  3. Депутатские объединения могут быть постоянными и временными. Фракции являются постоянными депутатскими объединениями.
  4. Порядок образования, деятельности, полномочия депутатских объединений устанавливаются правовым актом Думы городского округа.

Глава 9. Права, обязанности и ответственность депутатов на заседании Думы городского округа
Статья 32. Права и обязанности председательствующего на заседании Думы городского округа
Председательствующий на заседании Думы городского округа:
  1) открывает и закрывает заседание Думы городского округа;
2) следит за наличием кворума, руководит заседанием Думы городского округа;
3) предоставляет слово для докладов и выступлений;
4) организует прения, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседании;
5) ставит на голосование проекты решений Думы городского округа, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
6) обеспечивает порядок работы Думы городского округа, в случае нарушения порядка в зале заседания удаляет нарушителя, не являющегося депутатом Думы городского округа;
7) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов, а также замечаний по порядку ведения заседания;
8) обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
9) выполняет иные обязанности по организации ведения заседания Думы городского округа.

Статья 33. Права депутата на заседании Думы городского округа

По всем вопросам, рассматриваемым на заседании Думы городского округа, депутат пользуется правом решающего голоса.
Депутат Думы городского округа на ее заседаниях вправе:
1) избирать и быть избранным в органы Думы городского округа, на должности председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, председателя и заместителя постоянной комиссии, в состав постоянной Думы городского округа и иные органы Думы городского округа в соответствии с настоящим Регламентом;
2) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания Думы городского округа, в соответствии с настоящим Регламентом;
3) вносить проекты решений и поправки к ним;
4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
5) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки, требовать постановки своих предложений на голосование;
6) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Думы городского округа, вносить проекты решений и предложения по изменению действующих решений;
7) получать необходимые для обсуждения вносимых на заседание Думы городского округа вопросов документы, справочные и информационные документы, проекты нормативных актов;
8) оглашать обращения граждан и организаций, имеющие общественное значение;
9) пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 34. Обязанности депутата на заседании Думы городского округа

1. Депутат Думы обязан:
1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня заседания и требования председательствующего на заседании Думы городского округа;
2) обязательно присутствовать на всех заседаниях Думы городского округа. выступать только с разрешения председательствующего на заседании Думы городского округа и не допускать в своих выступлениях оскорбительных выражений.
3) О невозможности присутствовать на заседании Думы городского округа депутат обязан за один день до заседания Думы городского округа информировать с указанием причины отсутствия председателя Думы городского округа и руководителя аппарата Думы городского округа.

Статья 35. Ответственность депутата на заседании Думы городского округа
1. При нарушении депутатом порядка на заседании Думы городского округа к нему могут применяться следующие меры воздействия: призыв к порядку, призыв к порядку с занесением в протокол заседания Думы, лишение права выступления в ходе очередного заседания Думы городского округа.
2. Депутат Думы городского округа призывается к порядку, если он:
1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Думы городского округа;
2) употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Думы городского округа, и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям.
3. Призывается к порядку с занесением в протокол заседания Думы депутат, который на том же заседании уже был однажды призван к порядку и вновь нарушил его.
4. Депутат Думы городского округа лишается права выступления, если он:
1) организовал на заседании беспорядок и шумные сцены, препятствовал свободе обсуждения и голосования;
2) оскорбил Думу городского округа или присутствующих на заседании.
Лишение права выступления в ходе очередного заседания Думы принимаются Думой большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, по предложению председательствующего и без обсуждений, оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Думы городского округа.
Глава 6. Обеспечение деятельности Думы городского округа
Статья 36. Обеспечение деятельности Думы городского округа
  С целью правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы городского округа, ее должностных лиц, рабочих органов и депутатов Дума городского округа образует аппарат Думы городского округа, деятельность которого регулируется Положением об аппарате Думы городского округа, утверждаемым решением Думы городского округа, должностными инструкциями специалистов.