**Администрация городского округа Спасск-Дальний объявляет о проведении отбора претендентов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний для замещения высшей группы должностей муниципальной службы категории «руководители».**

**1. Перечень должностей:**

1. руководитель аппарата Думы городского округа;
2. председатель контрольно-счетной палаты городского округа;
3. первый заместитель главы Администрации городского округа;
4. заместитель главы Администрации по вопросам ЖКХ;
5. заместитель главы Администрации по вопросам социальным вопросам;
6. заместитель главы Администрации, руководитель аппарата Администрации городского округа Спасск-Дальний;
7. начальник управления ЖКХ Администрации городского округа;
8. начальник финансового управления Администрации городского округа;
9. начальник управления экономики и муниципального заказа Администрации городского округа Спасск-Дальний;
10. начальник управления градостроительства Администрации городского округа;
11. начальник управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа;
12. начальник административного управления Администрации городского округа;
13. начальник управления образования Администрации городского округа;
14. начальник правового управления Администрации городского округа.

**2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, а также стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности претендента:**

1) высшее образование;

2) не менее четырех лет стажа работы муниципальной (государственно) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией;

4) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

5) копию и оригинал трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

6) копии и оригиналы документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии и оригиналы документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

7) копию и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии и оригиналы документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) Справку о состоянии здоровья и заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданином Российской Федерации размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

13) Документ об изменении фамилии (в случае, если фамилия изменялась)

**Приём документов от претендентов осуществляется административным управлением по адресу: ул. Борисова, 17, г. Спасск-Дальний, кабинет № 11.**

**Время приёма кандидатов: с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), справки по телефону 8(42352)20835, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.**