Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 ноября 2014 г. N 26/07-16р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

РАБОТОДАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ

СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений департамента труда

и социального развития Приморского края

от 25.05.2015 N 26/07-17р, от 14.10.2015 N 26/07-21р)

В целях реализации статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные учреждения службы занятости населения Приморского края.

2. Отделу трудоустройства и программ содействия занятости (С.В. Нестеренко) обеспечить направление копий настоящего распоряжения в течение семи дней со дня его принятия:

а) в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы, в Законодательное Собрание Приморского края;

б) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя директора департамента Магерчук Е.М.

Директор департамента

Л.Ф.ЛАВРЕНТЬЕВА

Утвержден

распоряжением

департамента труда и

социального развития

Приморского края

от 24.11.2014 N 26/07-16р

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ИНФОРМАЦИИ

О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений департамента труда

и социального развития Приморского края

от 25.05.2015 N 26/07-17р, от 14.10.2015 N 26/07-21р)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственные учреждения службы занятости населения Приморского края (далее - Порядок) устанавливает порядок, форму и сроки представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, в государственные учреждения службы занятости населения Приморского края (далее - центры занятости населения) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - информация).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края.

Действие настоящего порядка не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением работодателями информации в центры занятости населения в рамках Закона Приморского края от 30 апреля 2002 года N 221-КЗ "О квотировании рабочих мест для инвалидов в Приморском крае".

1.3. Информация представляется работодателями или их уполномоченными представителями в центры занятости населения по месту нахождения (регистрации) работодателя или месту нахождения представительства или иного обособленного структурного подразделения работодателя.

2. Способы представления информации о наличии

свободных рабочих мест и вакантных должностей

2.1. Информацию работодатели или их уполномоченные представители могут предоставить лично при посещении центра занятости населения, направить по почте, по электронной почте в виде электронных документов, или разместить в подсистеме "Общероссийская база вакансий" информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее - Система).

(п. 2.1 в ред. Распоряжения департамента труда и социального развития Приморского края от 14.10.2015 N 26/07-21р)

3. Представление информации о наличии

свободных рабочих мест и вакантных должностей

3.1. Информацию работодатели или их уполномоченные представители представляют ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца, в порядке, установленном [пунктом 2.1](#P60) настоящего Порядка, согласно [приложению N 1](#P104) настоящего Порядка.

В случае появления новых свободных рабочих мест и вакантных должностей после установленного срока представления информации, работодатели или их уполномоченные представители представляют информацию в трехдневный срок в порядке, установленном [пунктом 2.1](#P60) настоящего Порядка.

В случае закрытия свободных рабочих мест и вакантных должностей работодатели или их уполномоченные представители в течение одного рабочего дня со дня их закрытия обязаны предоставить соответствующую информацию в порядке, установленном [пунктом 2.1](#P60) настоящего Порядка.

Работодатель, ежемесячно размещающий информацию в Системе в соответствии с Правилами формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее - Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года N 885, считается исполнившим требования статьи 25 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в части предоставления органам службы занятости информации.

Работодатель, зарегистрированный в Системе в соответствии с Правилами и не разместивший в Системе информацию, считается проинформировавшим органы службы занятости населения об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

(п. 3.1 в ред. Распоряжения департамента труда и социального развития Приморского края от 14.10.2015 N 26/07-21р)

3.2. При наличии свободных рабочих мест работодатели или их уполномоченные представители дополнительно представляют информацию о потребности в работниках по [форме](#P142) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Информация в Систему может вноситься органами службы занятости, сотрудником многофункционального центра, а также самим работодателем или через негосударственные организации, осуществляющие деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и подбору работников, с которыми у работодателя заключен договор на предоставление услуг по содействию в подборе работников.

(п. 3.2 в ред. Распоряжения департамента труда и социального развития Приморского края от 14.10.2015 N 26/07-21р)

3.3. Работодатель вправе при необходимости указывать в информации требования к уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам претендентов и другие условия, не противоречащие требованиям действующего законодательства. Центры занятости населения в этом случае учитывают требования работодателя при представлении информации гражданам, ищущим работу.

3.4. В случае проведения работодателем в соответствии с действующим законодательством конкурса на замещение соответствующей вакантной должности работодатель при составлении информации указывает срок проведения конкурса.

4. Ответственность

4.1. В случае непредставления информации работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку

представления работодателями,

осуществляющими деятельность

на территории Приморского

края, информации о наличии

свободных рабочих мест и

вакантных должностей в

государственные учреждения

службы занятости населения

Приморского края

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжения департамента труда

и социального развития Приморского края

от 14.10.2015 N 26/07-21р)

Форма

 Сведения

 о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического

лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ/ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие свободных рабочих мест (вакантных должностей) (нужное отметить):

ДА/НЕТ;

Согласие работодателя на размещение информации о наличии свободных рабочих

мест и вакантных должностей в регистре получателей государственных услуг в

сфере занятости населения (банка вакансий и работодателей) (нужное

отметить): ДА/НЕТ.

Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество подпись

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение N 2

к Порядку

представления работодателями,

осуществляющими деятельность

на территории Приморского

края, информации о наличии

свободных рабочих мест и

вакантных должностей в

государственные учреждения

службы занятости населения

Приморского края

СВЕДЕНИЯ

О ПОТРЕБНОСТИ В РАБОТНИКАХ, НАЛИЧИИ

СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ (ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ)

Список изменяющих документов

(введены Распоряжением департамента труда

и социального развития Приморского края

от 25.05.2015 N 26/07-17р)

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проезд (вид транспорта, название остановки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии (специальности), должности | Квалификация | Необходимое количество работников | Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная) | Заработная плата (доход) | Режим работы | Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополнительные пожелания к кандидатуре работника | Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику | Прием по результатам конкурса на замещение вакансии |
| Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | Начало работы | Окончание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Работодатель (его представитель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)