

# АДМИНИСТРАЦИЯ

### ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2014 г. Спасск-Дальний, Приморского края № 312-па

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**городского округа Спасск-Дальний от 27 января 2014 года**

 **№ 38-па «Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории**

**городского округа Спасск-Дальний на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2017 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 27 января 2014 года № 38-па следующие изменения:

1.1. приложение № 1к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информатизации и информационной безопасности (Шишин) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний.

3. Управлению муниципальной службы и кадров (Моняк) опубликовать информацию в средствах массовой информации об обнародовании настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации городского округа Спасск-Дальний Уланова В.Н.

Исполняющий обязанности главы Администрации

городского округа Спасск-Дальний В.Н. Уланов

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний

на 2014-2016 годы»

(в редакции постановления Администрации городского округа Спасск-Дальний от 28.04.2014

№ 312-па)

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки исполнения** |
|  1) Информационная поддержка в виде размещения информации на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в разделе «Малое и среднее предпринимательство»: - о реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства, об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; - о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства; - иного характера (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. | Управление экономики Администрации городского округа Спасск-Дальний | 2014-2016 годы |
|  2) Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью: - возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;- возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);- возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, используемых в ходе предпринимательской деятельности;- возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение специальной оценки условий труда;- возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в обучающих мероприятиях (в том числе семинарах, тренингах, обучающих программах, курсах) по повышению эффективности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.  | Управление экономики Администрации городского округа Спасск-Дальний | 2014-2016 годы |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний на 2014-2016 годы» (в редакции постановления Администрации городского округа Спасск-Дальний от 28.04.2014

 № 312-па)

**Ресурсное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятий муниципальной программы** | **Срок реализации мероприятий и источник финансирования** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
| Средства бюджета городского округа Спасск-Дальний | Средства бюджета городского округа Спасск-Дальний | Средства бюджета городского округа Спасск-Дальний |
| Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:  | 450000,00 рублей, в том числе: | 500000,00 рублей, в том числе: | 550000,00 рублей, в том числе: |
| Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности. | 300000,00 рублей | 100000,00 рублей | 250000,00 рублей |
| Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга). | 150000,00 рублей | 150000,00 рублей | - |
| Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, используемых в ходе предпринимательской деятельности | - | 200000,00 рублей |  200000,00 рублей |
| Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат на проведение специальной оценки условий труда | - |  20000,00 рублей |  50000,00 рублей |
|  Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с участием в обучающих мероприятиях (в том числе семинарах, тренингах, обучающих программах, курсах) по повышению эффективности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.  | - |  30000,00 рублей |  50000,00 рублей |

 Приложение № 3

 к муниципальной программе

 «Развитие малого и среднего

 предпринимательства на территории

 городского округа Спасск-Дальний

 на 2014-2016 годы» (в редакции

 постановления Администрации

 городского округа Спасск-Дальний

 от 28.04.2014 № 312-па

**Порядок**

**оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего**

**предпринимательства городского округа Спасск-Дальний**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий, выделяемых из бюджета городского округа Спасск-Дальний субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Спасск-Дальний (далее - субсидии), производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, категорию и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств бюджета городского округа Спасск-Дальний, предусмотренных на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа). В случае признания городского округа Спасск-Дальний получателем субсидий в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств краевого и федерального бюджетов, указанные средства предусматриваются как источник финансирования Программы.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) с целью:

а) возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

б) возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

в) возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, используемых в ходе предпринимательской деятельности;

## г) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение специальной оценки условий труда;

## д) возмещение части затрат, связанных с участием в обучающих мероприятиях (в том числе семинарах, тренингах, обучающих программах, курсах) по повышению эффективности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 1.4. Субсидия предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства однократно в течение периода действия Программы по каждому направлению финансовой поддержки, за исключением субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

По договорам финансовой аренды (лизинга) субсидии предоставляются в течение периода действия Программы.

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе обратиться за оказанием финансовой поддержки по нескольким направлениям одновременно.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием финансовой поддержки по нескольким направлениям одновременно, необходимо предоставление полного пакета документов по каждому направлению.

**2. Требования, предъявляемые к получателям субсидии**

2.1. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидии оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

-наличия регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний;

- отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- обеспечения уровня среднемесячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком оказания финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предприни-мательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Аналогичной признается поддержка, за счет которой возмещаются одни и те же затраты (затраты по одному договору, счету или иному правовому основанию) из бюджета городского округа Спасск-Дальний, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках действия федеральных, региональных и муници-пальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3. Условия предоставления субсидии**

**3.1. Субсидии на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности.**

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые вновь зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, действуют менее одного года на дату подачи заявления об оказании поддержки (для крестьянских (фермерских) хозяйств – менее полутора лет) и отвечают следующим условиям:

3.1.1. учредители (участники) субъектов малого предпринимательства должны относиться к одной из следующих категорий:

лица в возрасте до 30 лет (для индивидуальных предпринимателей);

лица в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

3.1.2. учредители (участники) субъектов малого и среднего предпринимательства должны относиться к категории лиц, ранее не осуществляющих предпринимательскую деятельность и не являющихся ранее учредителями (участниками) иных юридических лиц.

Субсидии предоставляется из расчета 85 процентов следующих планируемых и (или) фактически произведенных затрат:

затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на оплату труда, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, приобретением транспортных средств (за исключением транспортных средств, приобретенных для осуществления предпринимательской деятельности по коду 60.22 ОКВЭД (деятельность такси), сельскохозяйственной техники, специализированных транспортных средств и специализированных грузовых автомобилей);

затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

выплате по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Максимальная сумма гранта одному субъекту по данному виду финансовой поддержки не может превышать 300 тысяч рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей (но не более двух) на 300,0 тысяч рублей.

Перечень документов для получения субсидии:

 1) заявление на получение субсидии (форма № 1 к настоящему Порядку);

 2) сведения о субъекте предпринимательства для получения субсидии (форма № 2 к настоящему Порядку);

 3) расчет размера субсидии (в двух экземплярах) (форма № 3 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

7) копия документа, подтверждающего увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для категорий лиц, относящихся к военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

 8) бизнес-проект, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого или среднего предпринимательства;

9) копии документов, подтверждающих оплату субъектом малого или среднего предпринимательства не менее 15 процентов расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (договоров, платежных поручений, счетов-фактур, актов, накладных);

10) справка банка об открытии субъектом малого и среднего предпринимательства расчетного счета.

В случае возмещения части планируемых затрат получатель гранта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в управление экономики Администрации городского округа Спасск-Дальний отчет о расходовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), согласно формы № 4 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы (далее – отчет о целевом использовании гранта). Отчеты о целевом использовании гранта предоставляются до полного расходования гранта, которое должно быть осуществлено в течение финансового года – года получения субсидии.

При наличии остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан осуществить их возврат в срок до 1 марта текущего финансового года по реквизитам, указанным в договоре.

 В случае, если получатель гранта не осуществил возврат остатков субсидии в добровольном порядке в установленный срок, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет ему требование о возврате остатков субсидии, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

Возврат остатков субсидии производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования.

В случае неисполнения требования остатки субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в судебном порядке.

**3.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).**

Субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства единовременно по каждому обращению, из расчета 50 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга): оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для оптовой и розничной торговли субъектами малого и среднего предпринимательства.

При расчете субсидии в составе затрат не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость.

Максимальная сумма субсидии не может превышать 450 тысяч рублей одному субъекту в течение одного финансового года.

Перечень документов для получения субсидии:

1) заявление на получение субсидии (форма № 1 к настоящему Порядку);

2) сведения о субъекте предпринимательства для получения субсидии (форма № 2 к настоящему Порядку);

3) расчет размера субсидии (в двух экземплярах) (форма № 3 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

7) копия договора финансовой аренды (лизинга);

8) копия графика уплаты лизинговых платежей;

9) копии платежных документов (платежных поручений - с отметкой банка), подтверждающих уплату лизинговых платежей;

10) справка банка об открытии субъектом малого и среднего предпринимательства расчетного счета.

**3.3. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением основных средств, используемых в ходе предпринимательской деятельности.**

Субсидии предоставляются из расчета 50 процентов документально подтвержденных субъектом затрат, связанных с приобретением основных средств, используемых в ходе предпринимательской деятельности.

Максимальная сумма субсидии одному субъекту не может превышать 200 тысяч рублей.

К субсидированию принимаются фактические затраты, понесенные субъектом на дату подачи заявки, но не ранее 1 июля 2013 года.

3.5.2. Перечень документов для получения субсидии:

 1) заявление на получение субсидии (форма № 1 к настоящему Порядку);

 2) сведения о субъекте предпринимательства для получения субсидии (форма № 2 к настоящему Порядку);

 3) расчет размера субсидии (в двух экземплярах) (форма № 3 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

 7) копия договора купли-продажи либо договора на выполнение работ, услуг с организацией, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, продавшей (продавшим) либо изготовившей (изготовившим) основные средства, используемые в ходе предпринимательской деятельности;

9) копии платежных документов (платежных поручений - с отметкой банка), подтверждающие оплату приобретения основных средств, используемых в ходе предпринимательской деятельности;

10) справка банка об открытии субъектом малого и среднего предпринимательства расчетного счета.

**3.4. Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение специальной оценки условий труда.**

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 90 процентов от понесенных субъектом затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда.

 К субсидированию принимаются фактические затраты, понесенные субъектом на дату подачи заявки, но не ранее 1 июля 2013 года.

Максимальная сумма субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 50 тысяч рублей.

Перечень документов для получения субсидии:

1) заявление на получение субсидии (форма № 1 к настоящему Порядку);

 2) сведения о субъекте предпринимательства для получения субсидии (форма № 2 к настоящему Порядку);

 3) расчет размера субсидии (в двух экземплярах) (форма № 3 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

 7) копия договора субъекта с организацией, проводившей специальную оценку условий труда;

 8) копия лицензии организации, проводившей специальную оценку условий труда;

 9) копии платежных документов (платежных поручений - с отметкой банка), подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства работ (услуг) по проведению специальной оценки условий труда;

 10) документы, подтверждающие выполнение работ (услуг);

11) справка банка об открытии субъектом малого и среднего предпринимательства расчетного счета.

**3.5. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в обучающих мероприятиях (в том числе семинарах, тренингах, обучающих программах, курсах) по повышению эффективности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 50 процентов произведенных затрат, связанных с участием:

в семинарах, тренингах, обучающих программах, курсах для предпринимателей, в том числе в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, по вопросам налогообложения, охраны труда, осуществления внешнеэкономической деятельности, деятельности в области инноваций и промышленного производства.

Максимальная сумма субсидии одному субъекту по данному виду финансовой поддержки не может превышать 100 тысяч рублей.

К субсидированию принимаются фактические затраты, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, но не ранее 1 июля 2013 года.

Перечень документов для получения субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства:

1) заявление на получение субсидии (форма № 1 к настоящему Порядку);

2) сведения о субъекте предпринимательства для получения субсидии (форма № 2 к настоящему Порядку);

3) расчет размера субсидии (в двух экземплярах) (форма № 3 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, выданная не позднее 30 дней до даты

подачи документов на субсидию;

7) копии документов, подтверждающих стоимость затрат, связанных с участием в обучающих мероприятиях (в том числе семинарах, тренингах, обучающих программах, курсах);

8) справка банка об открытии субъектом малого и среднего предпринимательства расчетного счета.

**4. Порядок предоставления и рассмотрения заявок**

Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в Администрацию городского округа Спасск-Дальний заявление и пакет документов, указанных в разделе 3 настоящего порядка, по соответствующему направлению возмещения части затрат.

Уполномоченным органом Администрации городского округа Спасск-Дальний по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является управление экономики Администрации городского округа Спасск-Дальний.

В рамках межведомственного взаимодействия управление экономики Администрации городского округа Спасск-Дальний запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, самостоятельно.

Срок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства на оказание финансовой поддержки – до 1 июля текущего года.

При наличии остатка бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний на 2014-2016 годы», срок подачи заявок на оказание финансовой поддержки продлевается до полного расходования средств. Решение о продлении срока подачи заявок принимается на заседании Комиссии по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Спасск-Дальний.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов малого предпринимательства, возврату не подлежат.

Копии документов заверяются руководителем субъекта малого предпринимательства с расшифровкой подписи и проставлением печати.

Всю ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства.

Заявления и соответствующие документы на получение субсидий рассматриваются на заседании Комиссии по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Спасск-Дальний.

По итогам рассмотрения заявлений и документов принимается решение Комиссии об оказании финансовой поддержки либо отказе в оказании поддержки, а также решение о продлении срока подачи заявок при наличии остатка бюджетных средств на реализацию Программы. Решения по рассмотренным заявкам регистрируются в протоколе заседания Комиссии.

Управление экономики направляет получателям поддержки уведомление об оказании финансовой поддержки или об отказе в оказании поддержки с указанием причин отказа.

Предоставление субсидии осуществляется после издания распоряжения Администрации городского округа Спасск-Дальний об оказании финансовой поддержки и заключения договора о предоставлении субсидии, которым определяются направление, периодичность, срок предоставления субсидии и иные особенности финансовой поддержки между Администрацией городского округа Спасск-Дальний и получателем субсидии (форма № 4 к настоящему Порядку).

Контроль за соблюдением субъектами условий, установленных для предоставления субсидии, осуществляет управление экономики Администрации городского округа Спасск-Дальний.

Контроль за правильным исчислением размера субсидии, соответствием размера субсидии первичным документам, на основании которых составляется расчет на выплату субсидий, документов, подтверждающих фактические затраты, произведенные заявителями, осуществляет отдел учета и отчетности Администрации городского округа Спасск-Дальний.

В случае обнаружения недостоверных сведений, при нецелевом использовании средств субсидии, при получении субсидии по одним и тем же затратам за счет средств другого уровня, получатели поддержки обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет направляется субъектам и организациям управлением экономики Администрации городского округа Спасск-Дальний в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

В случае неисполнения требования, остатки субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в судебном порядке.

Форма № 1 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства городского округа Спасск-Дальний

Главе Администрации городского округа Спасск-Дальний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу оказать финансовую поддержку в виде предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства**  |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| **2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства, организации**  |
| Юридический: | Фактический (место осуществления деятельности):  |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. Банковские реквизиты**  |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5. Размер субсидии к возмещению (в рублях)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **6. Информация о запрашиваемой субсидии**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Перечень прилагаемых к заявлению документов кол-во листов** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. подпись

Дата М.П.

Форма № 2 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства городского округа Спасск-Дальний

**СВЕДЕНИЯ**

**о субъекте предпринимательства для получения субсидии**

 **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Ед. изм.** | **Год, предшествующий году получения поддержки (факт/ план)** | **Текущий год (факт/план)** | **Год, следующий за годом получения поддержки (план)** |
| 1. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата | рублей |  |  |  |
| 3. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость | тыс. рублей |  |  |  |

Настоящим подтверждаю:

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения, установленного для субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятия - 60 млн. рублей; малые предприятия - 400 млн. рублей; средние предприятия - 1000 млн. рублей);

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- аналогичная поддержка не оказывалась;

- не осуществлял ранее предпринимательскую деятельность и не являлся учредителем (участником) иных юридических лиц (для заявителей, представляющих заявление на оказание финансовой поддержки, указанной в пункте 3.2 раздела 3 Порядка);

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства /

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Форма № 3 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства городского округа Спасск-Дальний

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_\_\_ году субъекту малого и среднего предпринимательства**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта, организации)

на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п  |  **Фактические расходы**  |
|  назначение платежа  |  платежные документы  |  сумма, руб.  |
|  №  |  дата  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого фактические расходы  |  |
|  № п/п  |  **Планируемые расходы (заполняется только получателем грантов)** |
|  назначение платежа  |  сумма, руб.  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого планируемые расходы  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая сумма расходов,** **подлежащих субсидированию, руб.** | **Размер** **субсидии, %** | **Сумма субсидии** (графа 1 х графа 2), но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Руководитель субъекта малого/ среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись, Ф.И.О.) МП  |

**Сумма расходов, подлежащих субсидированию, по результатам проверки документов заявителя отделом учета и отчетности Администрации городского округа Спасск-Дальний**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела учета и отчетности Администрации городского округа Спасск-Дальний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Начальник управления экономики Администрации городского округа Спасск-Дальний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись, Ф.И.О.)  |  (подпись, Ф.И.О.)  |

Форма № 4 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства городского округа Спасск-Дальний

ОТЧЕТ

о целевом использовании гранта за \_\_\_\_\_\_\_ год

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Поступление гранта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления | Платежное поручение | Размер предоставленного гранта, руб. |
| № | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Оплачено за счет гранта (нарастающим итогом):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Платежные документы | Сумма, руб. | Назначение платежа |
| №, дата | Наименование |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Остаток средств гранта:

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Руководитель субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Форма № 5 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства городского округа Спасск-Дальний

 **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

г. Спасск-Дальний «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Спасск-Дальний в рамках муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории о городского округа Спасск-Дальний на 2014 - 2016 годы», (далее по тексту – Программа), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице исполняющего обязанности главы Администрации городского округа Дрыгина Олега Анатольевича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор

**I. Предмет Договора**

1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения Сторон по оказанию финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства, организации – получателя поддержки) в части предоставления субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета.

2. Администрация на основании решения Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также на основании распоряжения Администрации от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об оказании финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», предоставляет субсидию на возмещение затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, каких)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

 (цифрами и прописью)

**II. Права и обязанности Сторон**

1. Администрация вправе:

а) требовать предоставления необходимых документов от получателя поддержки в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках муниципальной целевой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний на 2014 – 2016 годы**»,** (далее – Порядок) и настоящим Договором.

б) прекратить предоставление субсидии в случае нарушения получателем поддержки условий настоящего Договора.

2. Администрация городского округа Спасск-Дальний обязана:

а) перечислить средства субсидии на счет получателя поддержки, указанный в Договоре, в течение 30 дней со дня заключения Договора;

б) своевременно согласно Порядку уведомлять получателя поддержки об изменениях, произошедших в процессе реализации положений настоящего Договора;

в) предоставлять субсидию при условии предоставления получателем поддержки документов, предусмотренных Порядком.

3. Получатель поддержки обязан предоставить в Администрацию документы в полном объеме и в сроки, предусмотренные Порядком.

**III. Ответственность Сторон**

1. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет получатель поддержки.

2. В случае обнаружения недостоверных сведений, установленных для предоставления субсидий, при нецелевом использовании средств субсидии, при получении субсидии по одним и тем же затратам за счет средств другого уровня, получатели поддержки обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа Спасск-Дальний.

3. Возврат субсидии производится получателем поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

4. В случае нарушения сроков возврата субсидии, при получении требования о ее возврате, за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 1 процента от суммы, требуемой к возврату.

5. Получатель поддержки утрачивает право на получение субсидии в следующих случаях:

а) установление факта предоставления получателем поддержки недостоверных сведений;

б) нецелевое использования кредитных средств;

в) при получении субсидии по одним и тем же затратам за счет средств другого уровня.

**IV. Срок действия Договора**

 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

**V. Прочие условия**

1. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего Договора, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на получателя поддержки.

2. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем Договоре, за подписью уполномоченного лица.

3. В случае изменения одной из Сторон своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде в течение пяти календарных дней.

4. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде в течение пяти календарных дней.

 5. Споры по настоящему Договору рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается получателю поддержки, один – Администрации.

**VI. Подписи и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа Спасск-ДальнийАдрес: 692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова,17.Глава Администрации городского округа Спасск-Дальний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись) (м.п.) | Получатель поддержки (субъект предпринимательства, (организация инфраструктуры) Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: наименование банка, в котором открыт счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер расчетного счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ФИО, подпись) (м.п.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |