**Управление образования**

**Администрации городского округа Спасск-Дальний**

 **ПРИКАЗ**

От 30 января 2024 № 14

Об организации и проведении

итогового собеседования

по русскому языку в 9-х классах

общеобразовательных организаций

1. февраля 2024 года

На основании приказа министерства образования Приморского края от 21.01.2024 № 23а- 52 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории городского округа Спасск-Дальний ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать 14 февраля 2024 года в 09:00 часов проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах** как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9)во всех общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний.

 2. Определить технологию проведения итогового собеседования
по русскому языку – «Небланковая с внесением результатов по технологии WEB».

 3. Определить способ ведения аудиозаписи итогового собеседования
по русскому языку – «Индивидуальная аудиозапись ответов участника итогового собеседования с параллельным ведением потоковой аудиозаписи
в аудитории».

 4. Назначить ответственным лицом за организационно - технологическое сопровождение итогового собеседования Козко Надежду Борисовну, инструктора –методиста МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний».

 5. Руководителям МБОУ СОШ № 1 (Митин А.С), МБОУ СОШ № 5 (Чуднова С.М.), МБОУ СОШ № 15 (Гриднев С.А,), МБОУ «Центр образования «Интеллект» (Гриднева О.А.), МБОУ «Центр образования «Притяжение» (Сурова О.И.), МБОУ «Центр образования «Содружество» (Чернова А.А.):

5.1. Своими приказами определить схему проведения итогового собеседования: либо в ходе учебного процесса, либо вне учебного процесса.

5.2. Своими приказами определить схему оценивания с учетом количества участников, аудиторий, учителей-экспертов, задействованных в проведении итогового собеседования. При необходимости внести изменения в учебное расписание в день проведения итогового собеседования.

5.3. Не позднее **чем за две недели до проведения** **итогового собеседования** по русскому языку в 9 классах сформировать и утвердить комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования.

5.4. **За день до проведения итогового собеседования** в Штабе проверить доступ к модулю «Результаты итогового собеседования. WEB» (в личный кабинет ОО)

5.5. Н**е позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования** провести все подготовительные мероприятия, готовность оборудования в аудиториях для комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи на рабочих станциях записи ответов учащихся, готовность оборудования для прослушивания ответов обучающихся, тиражирование необходимого количества критериев оценивания для экспертов Обеспечить при помощи технического специалиста тиражирование материалов для проведения итогового собеседования (согласно Порядку).

5.6. Обеспечить в образовательной организации наличие компьютеров и гарнитуры для проведения комбинированной (персональной и потоковой) аудио -записи на рабочих станциях записи ответов каждого участника итогового собеседования.

5.7. Создать необходимые условия для участников собеседования с ОВЗ и детей-инвалидов при проведении итогового собеседования.

5.8. **В день проведения итогового собеседования не ранее 7:45 по местному** времени получить от управления образования КИМ по защищенному каналу связи для проведения итогового собеседования.

5.9.. Проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершить **не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения**.

5.10. Информации, содержащие персональные данные, передавать исключительно по защищенным каналам (средство криптографической защиты информации «ViPNet»). Подготовить и проверить работу защищенного канала связи в срок до **12 февраля 2024 года.**

5.11.  После проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования произвести сканирование и передачу в управление образования материалов, указанных в п. 4.4.8. Порядка через ViPNet для их отправки в РЦОИ.

3.12. Обеспечить хранение и уничтожение материалов итогового собеседования в соответствии с п. 15.2. Порядка.

5.13. При проведении итогового собеседования обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.А. Акишеву.

Начальник управления образования Е.Г. Бондаренко