Управление образования
Администрации городского округа Спасск-Дальний

ПРИКАЗ

09 марта 2023 г. г. Спасск-Дальний № 32

Об обеспечении объективности проведения
Всероссийских проверочных работ
в муниципальных образовательных организациях
городского округа Спасск-Дальний в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае, утвержденным приказом министерства образования Приморского края № 23а-668 от 27.06.2022 г., Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, утвержденным приказом управления образования АГО Спасск-дальний № 11-а от 10.02. 2023 г., и в целях объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г.о. Спасск-Дальний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний в 2023 году (приложение 1).

- список общественных наблюдателей из числа методистов, специалистов управления образования, педагогических работников, представителей родительской общественности, студентов КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж», исключив конфликт интересов (приложение 2).

2. Муниципальному координатору Акишевой О.А.:

- организовать инструктаж общественных наблюдателей в соответствии с Рекомендациями для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (приложение 3)

- организовать сбор заполненных общественными наблюдателями протоколов общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования по установленной форме (приложение 4).

- провести анализ объективности проведения ВПР в общеобразовательных организациях с учетом показателей, определенных приказом Министерства образования Приморского края от 21.09.2021 № 23а-1000.

3. Методическому отделу «МКУ ЦФХ и МО МОУ» г.о. Спасск-Дальний (Бочкова Р.И), муниципальному координатору Акишевой О.А. организовать перекрестную проверку, выборочную проверку и перепроверку ВПР в общеобразовательных организациях (в обязательном порядке в МБОУСОШ № 1, имеющей признаки необъективности в 2022 году) муниципальной комиссией по проверке Всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения ВПР в 2023 году.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

- разработать план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023 году;

- включить по согласованию в состав школьных комиссий по предмету, где только один учитель, учителей-предметников из сторонних образовательных организаций.

-обеспечить доступ общественным наблюдателям в соответствии с графиком проведения ВПР в организации;

- провести анализ обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Е.Г. Бондаренко

Приложение 1
к приказу УО АГО Спасск-Дальний
от 09 марта 2023 г. № 32

План мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР				
1.1.	Актуализация сведений о школьных координаторах за проведением ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний , ОО	Март 2023 года	Обеспечение условий для проведения ВПР в ОО городского округа Спасск-Дальний в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
1.2.	Корректировка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в ОО городского округа Спасск-Дальний в 2023 учебном году	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний , ОО	Март 2023 года	
1.3.	Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР в штатном режиме в ОО городского округа Спасск-Дальний в 2023 учебном году	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, ОО	Ви соответствии с графиком проведения ВПР, инструктивными письмами вышестоящих организаций	
1.4.	Своевременное доведение до сведения ОО приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Приморского края, Управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний по вопросам организации и проведения ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	По мере издания соответствующих документов	
2. Организационно-методическое сопровождение ВПР				

2.1.	Организация работы общественных наблюдателей и муниципальной комиссии по проверке и перепроверке ВПР на основе графиков ВПР	ОО, Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	Март 2023 года	Контроль за организацией проведения ВПР в общеобразовательных организациях.
2.2.	Включение вопросов подготовки и проведения ВПР на территории городского округа Спасск-Дальний в 2022-2023 учебном году в программы совещаний директоров, заместителей директоров по УВР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	В соответствии с планом Управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	Контроль за ходом подготовки к ВПР 2023 г. года. Обеспечение организационных условий проведения ВПР в 2023 учебном году в ОО городского округа Спасск-Дальний
2.3.	Выявление проблем по итогам ВПР и оказание адресной методической помощи ОО, показавшим низкие результаты и имеющим признаки необъективных результатов.	МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	По мере опубликования результатов ВПР на ФИС ОКО	Повышение эффективности подготовки к ВПР
2.4.	Организация работы ГМО учителей-предметников по следующим вопросам: - анализ результатов ВПР, выявление проблемных зон при выполнении ВПР; - Подбор эффективных методов и приемов для достижения положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; Согласование подходов к оцениванию работ участников ВПР на основе критериев.	МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний» ,ГМО	в течение 2022-2023 учебного года, в соответствии с планом работы ГМО	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ВПР, повышение качества выполнения ВПР

3. Мероприятия по информационному сопровождению ВПР				
3.1.	Размещение на официальных сайтах Администрации городского округа Спасск-Дальний, сайте МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний» информации об организации и проведении ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, ОО	В течение всего срока проведения ВПР.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Ознакомление со сроками и процедурой проведения ВПР, структурой и содержанием проверочных работ, системой оценивания
3.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, методический отдел МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний», ОО	В течение всего срока проведения ВПР.	
3.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	В течение всего срока проведения ВПР.	
4. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР				
4.1.	Организация процедуры перекрестной проверки, работы муниципальной комиссии по проверке и перепроверке ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний , МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	15.03.2023 –26.05.2023	Контроль за объективностью проверки ВПР
4.1.	Анализ итогов ВПР - 2022 на совещании руководителей, заместителей директоров ОО, ГМО учителей-предметников	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	По мере опубликования результатов на ФИС ОКО	Обсуждение результатов, определение задач на 2023 - 2024 учебный год в разрезе каждой ОО
4.2.	Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2023 году	ОО, Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	Май 2023 года	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий по обеспечению объективности проведения ВПР

4.3.	Контроль за своевременным внесением ОО сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	В соответствии с графиком проведения ВПР	Соблюдение процедуры проведения ВПР, своевременное выполнение всех этапов ВПР МОО. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР в ОО	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	В соответствии с графиком проведения ВПР	
4.5.	Обеспечение присутствия независимых общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР, в том числе из числа специалистов УО и методического отдела МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	В соответствии с графиком проведения ВПР	
4.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2023 году	МОО, МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	Июнь-июль 2023 (после получения статистики на ФИС ОКО)	Информационно-аналитическая справка по итогам ВПР

Приложение 2
к приказу УО АГО Спасск-Дальний
от 09 марта 2023 года № 32

Список
общественных наблюдателей в общеобразовательных организациях г.о. Спасск-Дальний, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в период проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

№ п/п	Образовательная организация, за которой закреплен общественный наблюдатель	ФИО	Должность, место работы
1.	МБОУСОШ № 1 г.о. Спасск-Дальний	*Козко Надежда Борисовна*	*Инстуктор-методист МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний».*
2.		*Акишева Ольга Алексеевна*	*Заместитель начальника управления образования АГО Спасск-Дальний*
3.		*Колодкина Наталья Викторовна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
4.		*Косолапова Татьяна Леонидовна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
5.		Богославец Елена Львовна	Педагог дополнительного образования МБУ ДО ДДТ
6.		Кирилина Светлана Владимировна	Главный финансовый консультант ПАО «Совкомбанк»
7.		Нужная Наталья Александровна	Пенсионер
8.		Сухих Тамара Артёмовна	МБУ «Центральная городская библиотека г.о. Спасск-Дальний»
9.		Компанец Елена Александровна	Пенсионер
10.		Остальцева Виктория Алексеевна	Безработная
11.		Ефимова Ольга Анатольевна	Индивидуальный предприниматель
12.		Ульянова Марина Владимировна	Уборщик производственных помещений
13.		Ключник Наталья Иннокентьевна	Пенсионер
14.		Щербина Ольга Александровна	Пенсионер
15.	МБОУСОШ № 3 г.о. Спасск-Дальний	*Димаева Наталья Васильевна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
16.			
17.		*Демиденко Алена Николаевна*	*Начальник отдела общего образования Управления образования АГО Спасск-Дальний*
18.		*Старовойтова*	*Методист методического отдела*

		Наталья Викторовна	*МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
19.		Ланшакова Ольга Александровна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
20.		Белякова Ирина Николаевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
21.		Глушкова Алла Сергеевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
22.		Бендикова Дарья Валерьевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
23.		Азовцева Дарья Андреевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
24.			
25.	МБОУ «Центр образования «Интеллект»	*Козко Надежда Борисовна*	*Инстуктор-методист МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний».*
26.		*Колодкина Наталья Викторовна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
27.		*Вольхина Дина Владимировна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
28.		*Карнацкая Елена Викторовна*	*Ведущий юрисконсульт МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний».*
29.		*Орлова Оксана Геннадьевна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
30.		*Бочкова Раиса Ивановна*	*Начальник методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
31.		Грищенко Лариса Викторовна	уборщик
32.		Евтушенко Екатерина Владимировна	домохозяйка
33.		Кобзарь Яна Леонидовна	индивидуальный предприниматель Детский развлекательный центр «Непоседа»
34.		Лыткина Юлия	самозанятая

		Викторовна	
35.		Малец Елена Евгеньевна	пенсионер
36.		Скорик Олеся Владимировна	социальный педагог КГОБУ «Спасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
37.		Соломатова Ирина Николаевна	домохозяйка
38.		Щура Наталья Эдуардовна	Муниципальный служащий Администрация городского округа Спасск- Дальний
39.		Крекотень Елена Степановна	Вахтер ООО «Охранное агентство «Вектор»
40.	МБОУСОШ № 5 г.о. Спасск-Дальний	*Колодкина Наталья Викторовна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
41.		*Бочкова Раиса Ивановна*	*Начальник методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
42.		*Орлова Оксана Геннадьевна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
43.		*Косолапова Татьяна Леонидовна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
44.		Бучак Оксана Вячеславовна	пенсионерка
45.		Костенко Анастасия Вячеславовна	домохозяйка
46.		Грунцова Екатерина Викторовна	МБО ДО ДШИ, преподаватель
47.		Симонова Анна Алексеевна	домохозяйка
48.		Рябикова Ирина Леонидовна	Администрация г.о. Спасск-Дальний, главный специалист 1 разряда
49.		Саргсян Офин Самвеловна	домохозяйка
50.		Французова Ольга Викторовна	КГКУ «Центр содействия устройства детей в семью», старший воспитатель
51.		Басова Инна Борисовна	КГКУ «Центр содействия устройства детей в семью», воспитатель
52.		Багирова Любовь Геннадьевна	АЗС, оператор
53.		Андрющенко Евгения Николаевна	МБУ СШ «Атлант» филиал «Олимп», тренер по борьбе самбо
54.	МБОУСОШ № 11 г.о. Спасск-	*Карнацкая Елена Викторовна*	*Ведущий юрисконсульт МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-*

	Дальний		*Дальний».*
55.		*Димаева Наталья Васильевна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
56.		*Старовойтова Наталья Викторовна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
57.		*Моляренко Ирина Александровна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
58.		*Лескова Ирина Игоревна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
59.		Самылкина Мария Игоревна	Ведущий инженер.Филиал ФГБУ «Центральное Жилищно-коммунальное управление «Министерства обороны Российской Федерации по Военному Восточному округу Жилищно-коммунальная служба № 5»
60.		Крищенко Анастасия Сергеевна	Домохозяйка
61.		Корнеева Екатерина Геннадьевна	Домохозяйка
62.		Калугина Юлия Сергеевна	Домохозяйка
63.		Гуцул Елена Александровна	Учитель-логопед МБДОУ ЦРР детский сад № 4 "Солнышко"
64.		Якимова Анастасия Витальевна	Воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад № 4 "Солнышко"
65.		Чеховская Вера Анатольевна	Воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад № 4 "Солнышко"
66.		Скоморохова Алёна Александровна	Воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад № 4 "Солнышко"
67.		Прокофьева Екатерина Витальевна	Воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад № 4 "Солнышко"
68.		Разинкова Оксана Александровна	Социальный работник. Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания Приморский центр социального обслуживания населения
69.		Синчугова Светлана Александровна	Домохозяйка
70.	МБОУСОШ № 12 г.о. Спасск-Дальний	*Димаева Наталья Васильевна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
71.		*Вольхина Дина Владимировна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
72.		*Косолапова Татьяна Леонидовна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*

73.		*Лескова Ирина Игоревна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
74.		Бакалова Наталья Ивановна	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия спортивных учреждений»,
75.		Бовтик Маргарита Александровна	Домохозяйка
76.		Виноградова Надежда Владимировна	Администратор филиал Олимп МБУ «СШ Атлант»,
77.		Воропаева Валентина Валентиновна	Домохозяйка
78.		Вятина Ольга Валерьевна	Младший инспектор отдела охраны ФКУ ИК-33 ГУФСИН России по Приморскому краю
79.		Горячева Екатерина Евгеньевна	Администратор фитнес-клуба «Форма»
80.		Данченко Виктория Эдуардовна	Домохозяйка
81.		Дедовец Дарья Андреевна	Домохозяйка
82.		Перминова Людмила Васильевна	Домохозяйка
83.		Порва Анна Геннадьевна	Домохозяйка
84.		Полосина Елена Борисовна	Домохозяйка
85.		Синева Варвара Геннадьевна	Домохозяйка
86.		Шалегина Галина Николаевна	Домохозяйка
87.	МБОУСОШ № 14 г.о. Спасск-Дальний	*Акишева Ольга Алексеевна*	*Заместитель начальника управления образования АГО Спасск-Дальний*
88.			
89.		*Старовойтова Наталья Викторовна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
90.		*Демиденко Алена Николаевна*	*Начальник отдела общего образования Управления образования АГО Спасск-Дальний*
91.		*Моляренко Ирина Александровна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
92.		Каргаполова Людфия Руслановна	Секретарь (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»)
93.		Шитова Евгения Ивановна	Инспектор МОРАС ГИБДД УМВД РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ.
94.		Бардаш Оксана	ИП «Бардаш». Менеджер.

		Николаевна	
95.		Остапенко Елена Владимировна	Воспитатель КГБУСО «Спасский СРЦН»
96.		Утайсин Инна Александровна	младший воспитатель КГБУСО «Спасский СРЦН»
97.		Лукьянова Светлана Викторовна	безработная
98.		Данилевская Анна Александровна	безработная
99.	МБОУСОШ № 15 г.о. Спасск-Дальний	*Акишева Ольга Алексеевна*	*Заместитель начальника управления образования АГО Спасск-Дальний*
00.		*Карнацкая Елена Викторовна*	*Ведущий юрисконсульт МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний».*
01.		*Вольхина Дина Владимировна*	*Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний*
02.		*Лескова Ирина Игоревна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
03.		*Моляренко Ирина Александровна*	*Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»*
04.		Василенко Дина Дмитриевна,	Студент Спасский педагогический колледж
05.		Василенко Алина Дмитриевна,	Студент Спасский педагогический колледж
06.		Тишик Снежанна Андреевна.	Студент Спасский педагогический колледж

Приложение 3
к приказу управления образования
АГО Спасск-Дальний
от 09 марта 2023 года № 32

Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2023 году

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

– ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

– пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;

- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

– соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;

– лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;

– по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;

– выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

– входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

– оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

– Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпроса России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

– составляет протокол общественного наблюдения (приложение № 4), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

– завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

– передает протокол общественного наблюдения школьному (муниципальному) координатору;

– контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

– контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Приложение № 4
к приказу управления
образования АГО Спасск-Дальний
от «09» марта 2023 № 32

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования в общеобразовательной организации

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(логин школы) ☐☐☐☐☐☐

(предмет) ☐☐☐☐☐☐☐

(дата: число, месяц, год) ☐☐☐☐☐☐

(клас
с) _____

ФИО общественного
наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб ☐
Член родительского комитета общеобразовательной организации ☐
Член общественного органа управления общеобразовательной организации ☐
Член общественного и профессионального объединения и организации ☐
Работник другой образовательной организации ☐
Студенты ВУЗов, училищ и колледжей ☐
Другой вариант (укажите) ☐

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	X
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	X
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

_____

_____

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Организатор в аудитории _____

подпись ФИО

Школьный координатор _____

подпись ФИО

Руководитель ОО _____

подпись ФИО