**Управление образования**

**Администрации городского округа Спасск-Дальний**

**ПРИКАЗ**

От 01 декабря 2022 года № 134

Об утверждении организационно-территориальной схемы

проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего

образования на территории городского округа

Спасск-Дальний в 2023году

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от07.11.2018 №189/1513, приказом министерства образования Приморского края от 28.11..2022 № 23а-1349 «Об утверждении организационно – территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2023 году», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск-Дальний в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск -Дальний в 2023 году (Приложение).

2. Заместителю начальника управления образования (Акишева О.А.):

2.1. Обеспечить исполнение настоящего приказа в части планирования, организации и нормативно-правового сопровождения всех образовательных организаций, участвующих в государственной итоговой аттестации на территории городского округа Спасск-Дальний.

2.2. Организовать взаимодействие с МО МВД России «Спасский» и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение настоящего приказа в части установленных полномочий.

4. Приказ «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск-Дальний в 2022 году» от 01.12.2021 № 113 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.А. Акишеву.

Начальник управления образования Е.Г.Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления

образования АГО

Спасск-Дальний

от 01.12.2022 № 134

**Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск-Дальний в 2023 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

|  |  |
| --- | --- |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация  по образовательным программам основного общего образования |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| РФ | Российская Федерация |
| Минпросвещения  России | Министерство просвещения Российской Федерации |
| Минобрнауки | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| ФИЛИ | Федеральное государственное бюджетное научное  учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» |
| Министерство | Министерство образования Приморского края |
| ПК ИРО | ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| МО | Муниципальные образования |
| МОУО | Муниципальные органы управления образованием |
| ОО | Общеобразовательные организации |
| ППЭ | Пункт проведения экзамена |
| ГЭК ПК | Государственная экзаменационная комиссия Приморского края  Прим  Приморского края |
| РКК ПК | Региональная конфликтная комиссия Приморского края |
| РПК ПК | Региональные предметные комиссии Приморского края |

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.201 8 № 52953) |
| КИМ | Контрольный измерительный материал |
| ПО | Специализированное программное обеспечение |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  образования |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения  проведения государственной итоговой аттестации  обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ИС | Итоговое собеседование по русскому языку |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| Обучающиеся с ОВЗ | Обучающиеся с ограниченными возможностями  здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды |
| ПМК | Психолого-медико-педагогическая комиссия |
| ОИВ | Орган исполнительной власти |
| СМИ | Средства массовой информации |
| ФГОС ООО | Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования |
| ВКС | Видео-конференц-связь |
| Участники ГИА-9 | Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9;  обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9 |

1. **Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск-Дальний в 2022/23 учебном году** распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории городского округа Спасск-Дальний, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября   
2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953);

приказа Рособрнадзора от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Рособрнадзора от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Министерства образования Приморского края от 28.11.2022 года № 23а-1349 «Об утверждении организационно- территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2023 году»

Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории городского округа Спасск-Дальний в 2022/23 учебном году, их функции, взаимодействие и полномочия;

порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9;

общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

**2.Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний:**

осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке   
к проведению ГИА-9 на территории городского округа Спасск-Дальний в 2023 году;

утверждает координатора по организации и проведению ГИА-9   
на территории городского округа Спасск-Дальний, определяют его функции и полномочия;

организует проведение ИС по русскому языку в соответствии   
с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

вносит свои предложения по формированию перечня ППЭ;

организует подготовку и проведение ГИА-9 в ОО, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории городского округа Спасск-Дальний независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, в т.ч.:

формирует списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам, вносит необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

***важно:***

при внесении сведений в РИС о ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения экзамена необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием (с учетом литеров «А», «С», «К») и диктанта (литер «Д»);

обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

представляет на рассмотрение в ГЭК ПК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

представляет в министерство образования Приморского края (далее-министерство) и ГЭК ПК информацию об участниках   
ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития,   
с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);

направляет в министерство информацию о проведении ГИА-9   
в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА-9, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;

направляет на рассмотрение в ГЭК ПК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота),   
которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;

направляет для рассмотрения в ГЭК ПК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

организует мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

определяет специалистов, ответственных за формирование базы данных ГИА-9;

представляет в ПК ИРО сведения о ППЭ ОГЭ, уполномоченных представителях ГЭК ПК, руководителях ППЭ и организаторах в ППЭ, экспертах РПК ПК и РКК ПК, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертах, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателях при проведении ГИА-9, медицинских работниках в ППЭ;

представляет в министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

представляет в министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9   
с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, в том числе ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;

осуществляет прием от ОО и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для прохождения ими ГИА-9;

формирует и направляет в министерство списки участников ГИА-9   
с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;

направляет в министерство заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);

обеспечивает выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории городского округа Спасск-Дальний, включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;

обеспечивает оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС ГИА-9;

обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через ОО, СМИ, официальный сайт управления образования АГО Спасск-Дальний в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения родительских собраний с учетом эпидемиологической обстановки;

формирует транспортную схему доставки ЭМ в ППЭ и на обработку   
в ПК ИРО (управление образования АГО Спасск-Дальний, использующее технологию сканирования ЭМ, в обязательном порядке направляет отсканированные материалы в ПК ИРО с использованием защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в установленные ПК ИРО сроки);

обеспечивает доставку экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных во второму варианту (без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС. см. п. 9) в ПК ИРО не позднее следующего после проведения экзамена дня;

обеспечивает информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах,   
в т.ч. определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

обеспечивает своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по Приморскому краю на перевозку участников ГИА-9 к ППЭ и обратно;

организует своевременную доставку участников ГИА в ППЭ и обратно, создает условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

обеспечивает своевременное направление заявки в территориальные подразделение Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о прове-дении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА-9;

обеспечивает своевременное предоставление в ППЭ списков участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ на каждый экзамен;

обеспечивает ППЭ, в. т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА-9, а также средствами по профилактике и противодействию СOVID-19 (при необходимости); на входе в ППЭ организует проведение бесконтактной термометрии (при необходимости);

организует прием ППЭ не позднее чем за один рабочий день до экзаменов;

получает и передает в ОО утверждённые ГЭК ПК протоколы результатов ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

разрабатывает схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-9;

организует участие утвержденных приказом министерства экспертов РПК ПК и РКК ПК в работе комиссий;

организует прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, организует выдачу им удостоверений общественных наблюдателей в соответствии с приказом министерства об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения;

оказывает содействие при организации и проведении ГИА-9 министерству и ПК ИРО;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории городского округа Спасск- Дальний;

незамедлительно направляет в ГЭК ПК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

обеспечивает организацию охраны правопорядка и работы медицинских пунктов в ППЭ;

уничтожает использованные черновики через месяц после проведения экзамена;

проводит анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года   
на территории МО, использует его результаты при организации подготовки   
и проведения ГИА-9 следующего года;

представляет информацию об организации и проведении ГИА-9 на территории городского округа Спасск-Дальний по установленной форме (по запросу министерства).

**3. Общеобразовательные организации:**

 разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению ГИА-9 в 2023 году;

утверждают школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-9 в ОО;

обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии   
с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9;

формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9 с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА -9; проведением родительских собраний с учетом эпидемиологической ситуации;

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

обеспечивают прохождение обучения своих сотрудников, задействованных в организации и проведении ГИА-9, в т.ч в дистанционной форме;

несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

оказывают содействие управлению образования АГО Спасск-Дальний при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в управление образования запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с управлением образования) ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК (через взаимодействие с управлением образования) заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

направляют в управление образования информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-9, в т.ч. о необходимости создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, выборе формы проведения ГИА-9, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);

готовят списки участников ГИА-9 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для последующего их предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);

направляют в управление образования заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);

проводят подготовку обучающихся к ГИА-9 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных   
и безопасных условий при проведении ГИА-9;

представляют информацию на рассмотрение в ГЭК ПК (через взаимодействие с управлением образования) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;

обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года;

**ОО, на базе которых организованы ППЭ**:

обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

определяют помещение для размещения Штаба ППЭ со всем необходимым оборудованием для проведения ГИА-9;

организуют охрану правопорядка и работу медицинских пунктов в ППЭ;

обеспечивают медицинского работника в ППЭ списком участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен, проводимый в данном ППЭ;

обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполняют протокол готовности ППЭ не позднее чем за один календарный день до начала экзамена (руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ);

создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-9;

проводят в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (при необходимости); устанавливают при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (при необходимости);

обеспечивают при входе в ППЭ проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в поведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний (при необходимости);

обеспечивают лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, при необходимости);

организуют питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды.

**4. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.**

Работа ГЭК ПК регламентируется Положением о ГЭК ПК, утвержденным приказом министерства.

**5.  Региональные предметные комиссии Приморского края.**

Работа РПК ПК регламентируется Положением о РПК ПК, утвержденным приказом министерства.

**6. Региональная конфликтная комиссия Приморского края.**

Работа РКК ПК регламентируется Положением о РКК ПК, утвержденным приказом министерства.

**7. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9   
и формам ГИА-9:**

заявление на прохождение ГИА-9 с указанием учебных предметов, сроков участия в ГИА-9, формы (форм) проведения ГИА-9 подаётся обучающимися в ОО до 01 марта т.г. включительно;

вместе с заявлением на прохождение ГИА-9 подаётся заявление   
о согласии /несогласии на обработку персональных данных;

при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная); при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант; при этом участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится;

заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды -оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; для созданияспециальных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения ГИА-9, являются:

- у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК поименных специальных условий проведения экзамена;

- у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду   
со справкой об инвалидности) – наличие рекомендаций ПМПК с поименными специальными условиями;

обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта текущего года только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК ПК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

В случае отказа от обработки персональных данных организация   
и проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется по двум вариантам:

**Вариант № 1** **«С внесением деперсонализированных сведений в РИС  
и ФИС»:** в подсистему РИС «Планирование ГИА» вносятся деперсонализированные сведения согласно формату:

в поле «Фамилия» - указывать значение «Отказ»;

в поле «Имя» - указывать значение «Обработки»;

в поле «Отчество» - указывать значение «Данных»;

в поле «Серия» паспортных данных – указывать значение «0000»;

в поле «Номер» паспортных данных – указывать шестизначный порядковый номер (пример: «000000», «000001» и т.д.), соответствующий последовательной нумерации записи, исключенной из обработки персональных данных. Все операции по планированию участников в ППЭ, заказу ЭМ, печати ЭМ в ППЭ проводятся для деперсонализированной записи в штатном режиме; обработка ЭМ и оценивание работ участников ГИА-9 осуществляется в штатном режиме. Если сведения об участниках ГИА-9 внесены в ФИС и РИС на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных, изменения вносятся через станцию «Апелляции и коррекции».

В случае если участник отказывается от использования штрих-кодов на выданном комплекте бланков, обработка и проверка работы осуществляется по **варианту № 2 «Без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»:** в этом случае участники ГИА-9 подают заявление в ГЭК ПК с просьбой предоставить возможность пройти ГИА без обработки их персональных данных. ГЭК ПК принимает решение о допуске данного обучающегося к сдаче ГИА без обработки персональных данных о нем в РИС и ФИС, а также определяет для него ППЭ, аудиторию и место (использование резервных аудиторий не допускается). Решение ГЭК ПК оформляется протоколом, который направляется в ППЭ. Если на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных сведения об участниках внесены в РИС и ФИС, то они удаляются из указанных систем. Заказ ЭМ не осуществляется, **используется функционал дополнительной печати**. Сначала обеспечивается печать ЭМ для основного контингента участников в соответствии с автоматизированной рассадкой и явкой участников (далее – основная печать ЭМ), по завершении основной печати необходимо инициировать дополнительную печать ЭМ. На предупреждение программного обеспечения о печати ЭМ сверх рассадки следует отреагировать согласием, затем распечатать комплект ЭМ для участника экзамена, отказавшегося от обработки персональных данных. После проведения экзамена экзаменационную работу участника упаковывают в отдельный конверт и доставляют в ПК ИРО (по адресу: г. Владивосток, ул. Куйбышева, 1). Конверт содержит бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (при наличии), дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии), контрольный измерительный материал. Проверка всех частей экзаменационных работ участников осуществляется на региональном уровне. Для организации проверки руководитель ПК ИРО или уполномоченное им лицо передает конверт с ЭМ участника ГИА-9 председателю соответствующей РПК ПК в месте работы соответствующей комиссии с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель РПК ПК организует проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю ПК ИРО или уполномоченному им лицу с соблюдением требований информационной безопасности. Протокол проверки направляется в ГЭК ПК для утверждения результатов участника экзамена.

**8. Проведение ГИА-9 в ППЭ.**

8.1. Общая часть:

в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00   
по местному времени;

допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

уполномоченный представитель ГЭК ПК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль   
за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ, за проведением термометрии с использованием бесконтактных термометров (при необходимости);

участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен, согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде;

организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что  
 в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии   
с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ;

при организации ГВЭ-9 по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием   
 ( с учетом литеров «А», «С», «К») и диктанта (литер «Д»);

в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена   
не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9;

при проведении ОГЭ по русскому языку допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи изложения не осуществляется (за исключением случае, когда в аудитории нет других участников); опоздавшие участники заходят в аудиторию после того, как участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи;

персональное аудирование для опоздавших участников экзамена  
не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии   
на прослушивании текста изложения или текста для аудирования рекомендуется составить акт (в свободной форме), указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК ПК.

**8.2. Проведение экзамена в аудитории:**

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства, вода и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);

листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ;

иные вещи участник ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа   
в ППЭ;

во время проведения экзамена в ППЭ **запрещается:**

участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Использование средств связи разрешается только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ следующим лицам: руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, уполномоченным представителям ГЭК ПК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам министерства.

До начала экзамена организаторы:

проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков;

в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников   
ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (ЭР); организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы; по завершении заполнения регистрационных полей ЭР всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов   
на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный листа (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9.

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и листов бумаги для черновиков, а также вносит сведения о выходе и возврате участника экзамена в ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются  
с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК ПК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК ПК, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК ПК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК ПК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. При плохом самочувствии участника экзамена руководителю ППЭ необходимо в оперативном порядке поставить в известность об этом факте родителей (законных представителей участника экзамена.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена   
по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ПК для рассмотрения и последующего направления в ПК ИРО для учета при обработке экзаменационных работ.

**9. Инструктивно-методические материалы.**

При проведении ГИА-9 в 2023 году применяются инструктивно-методические материалы (инструкции для руководителя ППЭ, инструкция для организаторов в аудитории, инструкция для организатора вне аудитории, инструкция для технического специалиста; инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА-9; инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена); приложения (особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам; примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность; журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику; памятка о правилах проведения ГИА-9 в 2023 году (для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) под подпись) информационно – методические письма министерства. методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению ГИА -9 в 2023 году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_