

**Управление образования  
Администрации городского округа Спасск-Дальний**

**ПРИКАЗ**

12 сентября 2022 г.

г. Спасск-Дальний

№ 90

Об обеспечении объективности проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в муниципальных образовательных организациях  
городского округа Спасск-Дальний в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 г. № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», Порядком проведения ВПР (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 08-197 от 09.08.2022 г.), приказом Министерства образования Приморского края от 21.09.2021 № 23а-1000, Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае, утвержденным приказом министерства образования Приморского края № 23а-668 от 27.06.2022 и в целях объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г.о. Спасск-Дальний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний в 2022 году (приложение 1).

- список общественных наблюдателей из числа методистов, специалистов управления образования, педагогических работников, представителей родительской общественности, студентов КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж», исключив конфликт интересов (приложение 2).

2. Муниципальному координатору Акишевой О.А.:

- провести инструктаж общественных наблюдателей в соответствии с Рекомендациями для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (приложение 3)

- организовать сбор заполненных общественными наблюдателями протоколов общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования по установленной форме (приложение 4).

- провести анализ объективности проведения ВПР в общеобразовательных организациях с учетом показателей, определенных приказом Министерства образования Приморского края от 21.09.2021 № 23а-1000.

3. Методическому отделу «МКУ ЦФХ и МО МОУ» г.о. Спасск-Дальний (Бочкова Р.И), муниципальному координатору Акишевой О.А. организовать перекрестную проверку, выборочную проверку и перепроверку ВПР в общеобразовательных организациях муниципальной комиссией по проверке Всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения ВПР в 2022 году.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

- разработать план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2022 году;

-обеспечить доступ общественным наблюдателям в соответствии с графиком проведения ВПР в организации;

- провести анализ обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Г. Бондаренко



План мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР</b>				
1.1.	Актуализация сведений о школьных координаторах за проведением ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, ОО	Сентябрь 2022 года	Обеспечение условий для проведения ВПР в ОО городского округа Спасск-Дальний в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
1.2.	Корректировка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в ОО городского округа Спасск-Дальний в 2022 учебном году	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, ОО	Сентябрь 2022 года	
1.3.	Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР в штатном режиме в ОО городского округа Спасск-Дальний в 2022 учебном году	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, ОО	в соответствии с графиком проведения ВПР, инструктивными письмами вышестоящих организаций	
1.4.	Своевременное доведение до сведения ОО приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, Министерства образования Приморского края, Управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний по вопросам организации и проведения ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	по мере издания соответствующих документов	
<b>2. Организационно-методическое сопровождение ВПР</b>				

2.1.	Разработка уточненных графиков ВПР по каждой общеобразовательной организации с целью организации работы общественных наблюдателей и муниципальной комиссии по проверке и перепроверке ВПР	ОО, Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	Сентябрь 2022 года	Контроль за организацией проведения ВПР в общеобразовательных организациях.
2.2.	Включение вопросов подготовки и проведения ВПР на территории городского округа Спасск-Дальний в 2022-2023 учебном году в программы совещаний директоров, заместителей директоров по УВР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	в соответствии с планом Управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	Контроль за ходом подготовки к ВПР 2022 г. года. Обеспечение организационных условий проведения ВПР в 2022 учебном году в ОО городского округа Спасск-Дальний
2.3.	Выявление проблем по итогам ВПР и оказание методической помощи ОО, показавшим низкие результаты и имеющим признаки необъективных результатов.	МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	По мере опубликования результатов ВПР на ФИС ОКО	Повышение эффективности подготовки к ВПР
2.4.	<p>Организация работы ГМО учителей-предметников по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ВПР;</li> <li>- достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов;</li> <li>- структура и содержание КИМ;</li> </ul> <p>критерии и система оценивания работ участников ВПР</p>	МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний», ГМО	в течение 2022-2023 учебного года, в соответствии с планом работы ГМО	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ВПР, повышение качества выполнения ВПР



3. Мероприятия по информационному сопровождению ВПР			
3.1.	Размещение на официальных сайтах Администрации городского округа Спасск-Дальний, сайте МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний» информации об организации и проведении ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, ООО	Август- сентябрь 2022 года
3.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, методический отдел МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	Сентябрь 2022 года.
3.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	В течение всего срока проведения ВПР.
4. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР			
4.1.	Организация процедуры перекрестной проверки, работы муниципальной комиссии по проверке и перепроверке ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	Сентябрь-октябрь 2022 года
4.1.1.	Анализ итогов ВПР - 2022 на совещании руководителей, заместителей директоров ОО, ГМО учителей-предметников	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	По мере опубликования результатов на ФИС ОКО
4.2.	Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году	ОО, Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	Ноябрь 2022 года
			Обеспечение объективности проведения ВПР. Ознакомление со сроками и процедурой проведения ВПР, структурой и содержанием проверочных работ, системой оценивания
			Контроль за объективностью проверки ВПР
			Обсуждение результатов, определение задач на 2022 - 2023 учебный год в разрезе каждой ОО
			Повышение эффективности управленческой деятельности по совершенствованию условий по обеспечению объективности проведения ВПР

4.3.	Контроль за своевременным внесением ОО сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	в соответствии с графиком проведения ВПР	Соблюдение процедуры проведения ВПР, своевременное выполнение всех этапов ВПР МОО. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР в ОО	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний	в соответствии с графиком проведения ВПР	
4.5.	Обеспечение присутствия независимых общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР, в том числе из числа специалистов УО и методического отдела МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	в соответствии с графиком проведения ВПР	
4.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 году	МОО, МКУ «ЦФХ МО и МОУ ГО Спасск-Дальний»	Ноябрь-декабрь 2022	Информационно-аналитическая справка по итогам ВПР



Список

общественных наблюдателей в общеобразовательных организациях г.о.  
Спасск-Дальний, реализующих программы начального общего, основного  
общего и среднего общего образования, в период проведения Всероссийских  
проверочных работ в 2022 году

№ п/п	Образовательная организация, за которой закреплен общественный наблюдатель	ФИО	Должность, место работы
1.	МБОУСОШ № 1 г.о. Спасск- Дальний	Козко Надежда Борисовна	Инструктор-методист МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний».
2.		Акишева Ольга Алексеевна	Заместитель начальника управления образования АГО Спасск-Дальний
3.		Колодкина Наталья Викторовна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний
4.		Косолапова Татьяна Леонидовна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
5.		Богославец Елена Львовна	Педагог дополнительного образования МБУ ДО ДДТ
6.		Кирилина Светлана Владимировна	Главный финансовый консультант ПАО «Совкомбанк»
7.		Кожемякина Анна Геннадьевна	Зам директора по АХР МБОУ СОШ №11
8.		Мамро Ольга Петровна	Бухгалтер МКУ «УФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний
9.		Мотылькова Нина Валентиновна	Пенсионер
10.	МБОУСОШ № 3 г.о. Спасск- Дальний		
11.		Димаева Наталья Васильевна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний
12.		Демиденко Алена Николаевна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
13.		Старовойтова Наталья Викторовна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
14.		Солкан Зоя Владимировна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17

			«Семицветик» Воспитатель детского сада
15.		Ланшакова Ольга Александровна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
16.		Белякова Ирина Николаевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
17.		Глушкова Алла Сергеевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
18.		Бендикова Дарья Валерьевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребёнка детский сад №17 «Семицветик» Воспитатель детского сада
19.	МБОУ «Центр образования «Интеллект»	Козко Надежда Борисовна	Инструктор-методист МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний».
20.		Колодкина Наталья Викторовна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний
21.		Вольхина Дина Владимировна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний
22.		Карнацкая Елена Викторовна	Ведущий юрисконсульт МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск- Дальний».
23.		Орлова Оксана Геннадьевна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
24.		Бочкова Раиса Ивановна	Начальник методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
25.			Магай Ирина Олеговна
26.		Соломатова Ирина Николаевна	Домохозяйка
27.		Резниченко Светлана Александровна	Специалист Отдела опеки и попечительства г.о. Спасск- Дальний
28.		Малец Елена Евгеньевна	Пенсионер прокуратуры РФ
29.		Микитюк Надежда Викторовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №26 «Ивушка»
30.		Митина Ольга	Муниципальное бюджетное



		Семёновна	дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №26 «Ивушка»	
31.		Лыткина Юлия Викторовна	Самозанятая	
32.		Наливайко Ольга Васильевна	Домохозяйка	
33.	МБОУСОШ № 5 г.о. Спасск-Дальний	Колодкина Наталья Викторовна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний	
34.		Бочкова Раиса Ивановна	Начальник методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»	
35.		Орлова Оксана Геннадьевна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»	
36.		Косолапова Татьяна Леонидовна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»	
37.		Грунцова Екатерина Викторовна.	МБОУ ДО ДШИ, преподаватель	
38.		Симонова Анна Алексеевна	Домохозяйка	
39.		Бучак Оксана Вячеславовна.	Домохозяйка	
40.		Костенко Анастасия Вячеславовна	Домохозяйка	
41.		Басова Инна Борисовна	КГКУ «Центр содействия и устройства детей в семью», воспитатель	
42.		Андрющенко Евгения Николаевна	МБУ СШ «Атлант» филиал «Олимп», тренер по борьбе самбо	
43.		Багирова Любовь Геннадьевна	АЗС, оператор	
44.		Французова Ольга Викторовна	КГКУ «Центр содействия и устройства детей в семью», воспитатель	
45.		Рябикова Ирина Леонидовна	Администрация г.о. Спасск-Дальний	
46.		Саргсян Офин Самвеловна	Домохозяйка	
47.		МБОУСОШ № 11 г.о. Спасск-Дальний	Карнацкая Елена Викторовна	Ведущий юрисконсульт МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний».
48.			Димаева Наталья Васильевна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний
49.			Старовойтова Наталья Викторовна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
50.			Власова Олеся Юрьевна	Домохозяйка
51.		Синчугова	Домохозяйка	

		Светлана Александровна	
52.		Ткаченко Вероника Сергеевна	студент Спасский политехнический колледж
53.		Мыльникова Полина Павловна	Студент Спасский педагогический колледж
54.		Мардиева Софья Рустамовна	Студент Спасский педагогический колледж
55.		Пожидаева Галина Сергеевна	Студент Спасский педагогический колледж
56.		Стельмашук Кристина Игоревна	Студент Спасский педагогический колледж
57.		Повар Валерия Александровна	Студент Спасский педагогический колледж
58.	МБОУСОШ № 12 г.о. Спасск-Дальний	Димаева Наталья Васильевна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний
59.		Вольхина Дина Владимировна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний
60.		Косолапова Татьяна Леонидовна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
61.		Синева Варвара Геннадьевна	Домохозяйка
62.		Полосина Елена Борисовна	Домохозяйка
63.		Гуляева Жанна Анатольевна	салон красоты «Далорес», парикмахер
64.		Ткаченко Татьяна Сергеевна	МБД ОУ д/с № 3 «Радуга», кухонный работник
65.		Перминова Людмила Васильевна	Домохозяйка
66.		Чебурова Дарья Андреевна	Домохозяйка
67.		Данченко Виктория Эдуардовна	Домохозяйка
68.		Бондаренко Екатерина Вячеславовна	Салон красоты «Девчата», массажист
69.		Бакаколова Наталья Ивановна	МКУ «Централизованная бухгалтерия спортивных учреждений», директор
70.		Найденова Нина Владимировна	Домохозяйка
71.		Горячева Екатерина Евгеньевна	фитнес-клуб «Форма», администратор
72.		Воропаева Валентина Валентиновна	Домохозяйка
73.		Вятина Ольга Валерьевна	Домохозяйка



74.		Бовтик Маргарита Алексеевна	Домохозяйка
75.		Виноградова Надежда Владимировна	филиал Олимп МБУ «СШ Атлант», администратор
76.		Плесовских Раиса Юрьевна	Д/с 3 18, повар
77.		Киселева Ирина Петровна	МО МВД России, старший дознаватель
78.		Порва Анна Геннадьевна	Домохозяйка
79.		Найденова Нина Владимировна	Домохозяйка
80.		Раздобреева Маргарита Сергеевна	Домохозяйка
81.		Бондаренко Александра Сергеевна	Домохозяйка
82.	МБОУСОШ № 14 г.о. Спасск- Дальний		
83.		Акишева Ольга Алексеевна	Заместитель начальника управления образования АГО Спасск-Дальний
84.		Старовойтова Наталья Викторовна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
85.		Демиденко Алена Николаевна	Методист методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск-Дальний»
86.		Давыдовская Анна Александровна	Декретный отпуск
87.		Конах Кристина Владимировна	Не работает
88.		Беляев Владимир Васильевич	Организация: П.К 59313-4 Зв/ч. Должность: водитель.
89.		Шитова Евгения Ивановна	Инспектор МОРАС ГИБДД УМВД РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ.
90.		Бардаш Оксана Николаевна	ИП Бардаш. менеджер.
91.	МБОУСОШ № 15 г.о. Спасск- Дальний	Акишева Ольга Алексеевна	Заместитель начальника управления образования АГО Спасск-Дальний
92.		Карнацкая Елена Викторовна	Ведущий юристконсульт МКУ «ЦФХ и МО МОУ г.о. Спасск- Дальний».
93.		Вольхина Дина Владимировна	Главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний
94.		Василенко Дина Дмитриевна,	Студент Спасский педагогический колледж
95.		Василенко Алина	Студент Спасский педагогический

96.	Дмитриевна, Тишик Снежанна Андреевна.	колледж Студент Спасский педагогический колледж
-----	---	---

Приложение 3  
к приказу управления образования  
АГО Спасск-Дальний  
от 12 сентября 2022 года № 90

## **Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2022 году**

### **Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

#### Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

#### Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

**Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:**



- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

**Общественный наблюдатель должен:**

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

**Общественный наблюдатель обязан:**

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данных рекомендаций.

**Общественный наблюдатель не вправе:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Приложение № 4  
к приказу управления  
образования АГО Спасск-Дальний  
от «12» сентября 2022 № 90

**ПРОТОКОЛ**  
**общественного наблюдения за объективностью проведения процедур**  
**оценки качества образования (Всероссийского, регионального и**  
**муниципального уровней) и олимпиад школьников**  
**в общеобразовательной организации**  
(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(логин школы)

--	--	--	--	--	--	--

(класс)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--

(дата: число, месяц, год)

--	--	--	--	--	--

ФИО общественного наблюдателя

**Категория общественного наблюдателя**

- Представитель МОУО и муниципальных методических служб
- Член родительского комитета общеобразовательной организации
- Член общественного органа управления общеобразовательной организации
- Член общественного и профессионального объединения и организации
- Работник другой образовательной организации
- Студенты ВУЗов, училищ и колледжей
- Другой вариант (укажите)


№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	X
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не	



Показатели наблюдения		Кол-во или «+», «-»
	выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	X
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

---



---



---



---



---



---



---



---

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Школьный координатор

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО