|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| gerb**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ул. 1-я Морская, 2, г. Владивосток, 690007Телефон (факс): (423) 241-27-59, E-mail: cultprim@primorsky.ruОКПО 20770774 ОГРН 1202500000119ИНН/КПП 2540254726/254001001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Архивные отделы администраций городских округов и муниципальных районовМуниципальные архивы |
|  |  |  |

Уважаемые коллеги!

Министерство культуры и архивного дела Приморского края информирует, что на официальном сайте Федерального архивного агентства (<http://archives.ru>) опубликованы **[Разъяснения по внедрению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения.](http://archives.ru/press/12-03-2020.shtml)**

В связи с вступлением в силу 18 февраля 2020 года приказаРосархива[от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»](http://archives.ru/documents/prik236_2019.shtml)(далее – новый Перечень) был признан утратившим силу приказ Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения» (приказ Минкультуры России от 17 декабря 2019 г. № 1964).

Сроки хранения документов, установленные новым Перечнем, применяются ко всем документам, законченным в делопроизводстве (в том числе до вступления в силу приказа Росархива от 20.12.2019 № 236), за исключением тех документов, которые уже внесены в описи дел постоянного хранения и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утвержденные в установленном порядке до вступления в силу приказа Росархива от 20.12.2019 № 236.

В номенклатуры дел на 2020 год, согласованные и утвержденные до вступления в силу приказа Росархива об утверждении Перечня, необходимо внести изменения по срокам хранения с указанием на статьи нового Перечня.

Напоминаем, что приказ Росархива [от 20.12.2019 г. № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»](http://archives.ru/documents/prik237_2019.shtml) (зарегистрирован Минюстом России 13.02.2020. Регистрационный № 57488) вступил в силу 25 февраля 2020 года.

Министр М.М. Бурдело

Гонохова Наталья Сергеевна

(423) 240-61-87